



Délivrance et gestion des badges et suivi des réalisations des utilisateurs



EU-OBP
open badges platform



Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne

Projet Erasmus+ : EU-OBP- Plateforme Open Badges

Numéro de subvention : 2019-1-RO01-KA204-063793

Éditeur : Ljudska univerza Ptuj, Slovénie

Auteurs : Petja Janžekovič (SI), David Rihtarič (SI), Andreea Cleminte (RO), Elza Gheorghiu (RO), Alba Gonzales Martin (ES), Olesea Balan (DE), Aleksandra Sikorska (DE), Greta du Velay (FR), Vasilis Athanasiou (CY), Eilana Iliofotou (CY), Miguel Vicario (ES), Sandra Hernandez Ramos (ES), Daniel Tretinjak (SE), Ola Hall (SE), Anna Åkesson (SE)



Le consortium du projet Erasmus+ EU-OBP

Date de publication : décembre 2021

Contenu

| | |
|---|----|
| 1. Introduction..... | 4 |
| 2. Base de connaissances..... | 4 |
| 3. Administrateur..... | 4 |
| 3.1. Création d'un émetteur dans Badgr..... | 4 |
| 3.2. Modification d'un émetteur dans Badgr..... | 5 |
| 4. émetteur..... | 6 |
| 4.1. Créer une image de badge..... | 6 |
| 4.2. Créer un badge dans Badgr..... | 6 |
| 4.3. Attribuer un badge..... | 7 |
| Comment attribuer un badge à plusieurs destinataires ?..... | 7 |
| 5. détenteur de badges..... | 10 |
| 5.1. Création d'une collection de badges dans Badgr..... | 10 |
| 5.2 Partage de badges dans Badgr..... | 11 |

1. INTRODUCTION

Badgr est une plateforme gratuite et open source pour l'émission et la gestion de badges et le suivi des réalisations des utilisateurs. Chaque utilisateur de Badgr peut utiliser le service comme un sac à dos pour les badges qu'il a gagnés et une plateforme de délivrance pour les réalisations qu'il souhaite reconnaître pour les autres. Les comptes Badgr sont disponibles gratuitement sur badgr.io.

Badgr est accessible en navigateur web à l'adresse <https://info.badgr.com>

L'application mobile Badgr peut être téléchargée sur:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.concentricsky.badgr&hl=sl>.

Il y a trois rôles dans Badgr :

- L'administrateur crée des utilisateurs et des profils d'utilisateurs.
- Utilisateur délivrant des badges. Crée des badges et les attribue aux détenteurs.
- Le détenteur de Badge détient des badges et les partage sur des sites web.

Détails de Badgr :

- Un seul compte pour émettre des badges, les recevoir et les partager, et explorer le monde des badges ouverts.
- Les émetteurs peuvent définir et émettre des badges aux étudiants, au personnel ou aux utilisateurs. Utilisez l'interface web rapide ou connectez la puissante API de Badgr à votre application.
- Autorisez plusieurs utilisateurs à attribuer des badges au nom d'une seule organisation.
- Les destinataires de badges peuvent importer des Open Badges à partir de n'importe quelle plateforme qui les émet. Les utilisateurs organisent et partagent des collections d'Open Badges.

2. BASE DE CONNAISSANCES

<https://support.badgr.com> contient des articles sur l'utilisation de Badgr.

3. ADMINISTRATEUR

Il crée les émetteurs dans Badgr. Dans des cas simples, le rôle d'administrateur peut également être joué par l'émetteur.

3.1. CRÉATION D'UN ÉMETTEUR DANS BADGR

Un profil d'émetteur de badges décrit une organisation ou un individu responsable de l'émission de badges. Un émetteur peut représenter un individu, un cours ou un instructeur, un département, une école ou une organisation.

Création d'un émetteur :


1. Cliquez sur l'onglet **ÉMETTEURS**
2. Cliquez sur **CREER UN ÉMETTEUR**
3. Saisissez les éléments suivants :
 - a. **Nom de l'émetteur**
 - b. **URL du site Web**
 - c. **Courriel du contact -**
 - d. **Description de l'émetteur**
4. Téléchargez une image de l'émetteur (facultatif, mais recommandé ; voir [Quelles sont les spécifications recommandées pour les images de badges ?](#))

5. Cliquez sur **AJOUTER UN ÉMETTEUR** pour sauvegarder

Create Issuer

Creating an issuer allows you to issue badges to recipients.

ISSUER IMAGE (OPTIONAL)

 Drop image or **browse**.

NAME

WEBSITE URL

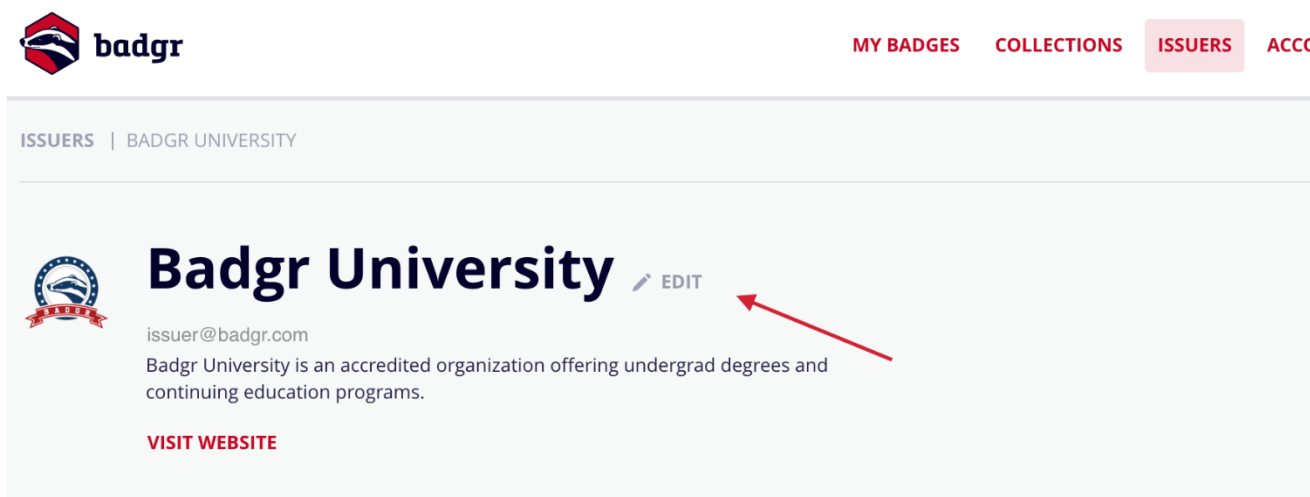
CONTACT EMAIL


DESCRIPTION

CANCEL **ADD ISSUER**



3.2. MODIFICATION D'UN ÉMETTEUR DANS BADGR

1. Cliquez sur l'onglet **ÉMETTEURS**
2. Cliquez sur l'émetteur que vous voulez modifier
3. Cliquez sur le bouton **MODIFIER** près du nom de l'émetteur.



 **MY BADGES** **COLLECTIONS** **ISSUERS** **ACCOUNT**

ISSUERS | BADGR UNIVERSITY

 **Badgr University** 

issuer@badgr.com
Badgr University is an accredited organization offering undergrad degrees and continuing education programs.

VISIT WEBSITE

4. Mettez à jour toute information sur l'émetteur et cliquez sur **SAUVEGARDER**.

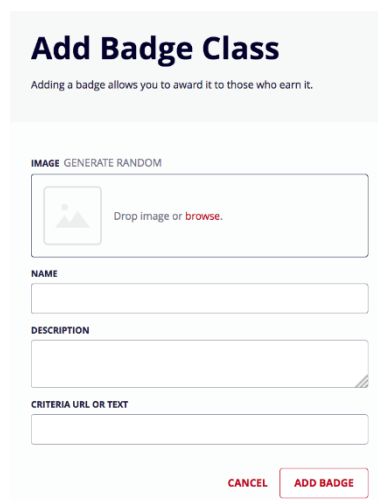
4. ÉMETTEUR

4.1. CRÉER UNE IMAGE DE BADGE

L'image du badge peut être créée automatiquement par Badgr ou on peut utiliser des applications comme le créateur de badges en ligne, par exemple : <http://www.onlinebadgemaker.com/> ou <https://www.openbadges.me/>.

4.2. CRÉER UN BADGE DANS BADGR

1. Connectez-vous à votre compte sur <https://Badgr.com>
2. Cliquez sur l'onglet **ÉMETTEURS**.
3. Créez un nouvel émetteur ou cliquez sur le nom de l'émetteur pour lequel vous souhaitez créer un badge.
4. Cliquez sur **ADD BADGE CLASS**



Add Badge Class
Adding a badge allows you to award it to those who earn it.

IMAGE GENERATE RANDOM
Drop image or browse.

NAME

DESCRIPTION

CRITERIA URL OR TEXT

CANCEL ADD BADGE

5. Saisissez les éléments suivants :
 - a. **Nom du badge** (par exemple, "Badge des documents fondateurs")
 - b. **Description du badge.** Que représente ce badge ? (par exemple, "Apprenez tout ce que vous devez savoir sur la Constitution et la Déclaration de l'indépendance")
 - c. **URL ou texte des critères.** Que faut-il faire pour obtenir le badge ? (par exemple, "https://badgr.io/public/badges/founding-documents-badge/criteria" ou "Les élèves doivent soumettre un essai qui démontre...")
6. Ajoutez une image de badge :
 - a. Téléchargez une image - voir [Quelles sont les spécifications recommandées pour les images de badge ?](#)
 - b. Utilisez une image générée automatiquement - cliquez sur le lien **GENERER DES ALEAS** au-dessus de la boîte de dialogue des images. Cliquez sur le lien jusqu'à ce que vous trouviez une image que vous souhaitez utiliser.

Add Badge Class

Adding a badge allows you to award it to those who earn it.

IMAGE GENERATE RANDOM



Auto-generated image

CHANGE

7. Cliquez sur **ADD BADGE** pour sauvegarder.

4.3. ATTRIBUER UN BADGE

Comment attribuer un badge à plusieurs destinataires ?

La première étape pour attribuer un badge en masse consiste à télécharger la liste des destinataires, puis à attribuer le badge.

Téléchargement d'une liste de destinataires de badges

1. Connectez-vous à votre compte sur <https://Badgr.com>
2. Cliquez sur l'onglet **ÉMETTEURS**.
3. Créez un nouvel émetteur ou cliquez sur le nom de l'émetteur pour lequel vous souhaitez émettre
4. Faites défiler les sections **Voies** et **Groupes** jusqu'aux **Classes des Badges**.
5. Trouvez le badge que vous souhaitez émettre et cliquez sur le bouton **ÉMETTRE**.
Vous pouvez également cliquer sur le badge lui-même et l'émettre à partir de la page détaillée du badge.




Groups

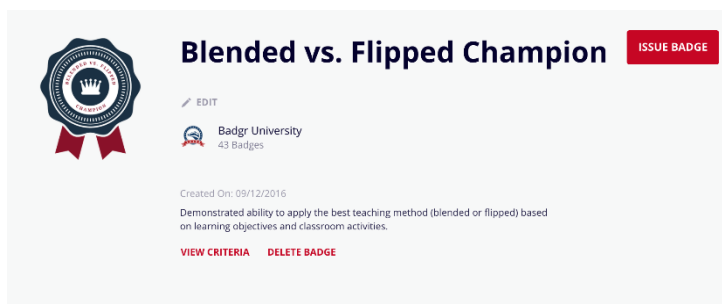
ADD GROUP

| GROUP | MEMBERS | PATHWAYS |
|---------------------------|---------|------------|
| Springfield Public School | 2 | 5 Pathways |

Badge Classes

ADD BADGE CLASS

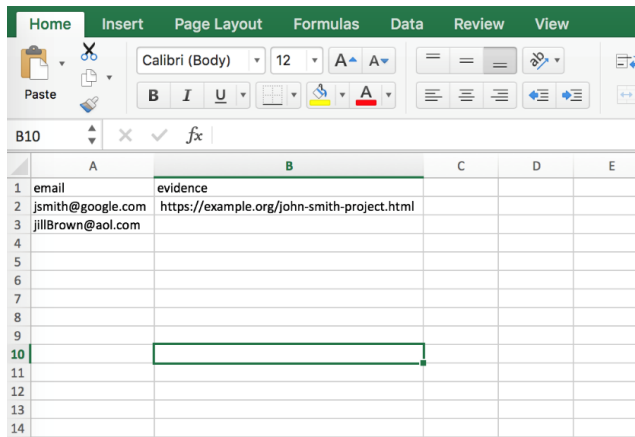
| BADGE | CREATED | RECIPIENTS | |
|---|--------------|------------|-------|
|  Blend & Flip Newbie | Sep 12, 2016 | 251 | ISSUE |
|  Math Terminology | Sep 16, 2016 | 199 | ISSUE |
|  Blended Learning Author | Sep 12, 2016 | 176 | ISSUE |



6. Vous pouvez donner un badge à une personne à partir d'ici.
7. Pour télécharger une liste de destinataires de badges, cliquez sur le lien **Émission en masse**.

8. Vous pouvez télécharger un fichier CSV qui contient deux champs obligatoires :
 - a. **Email** (obligatoire pour chaque destinataire)
 - b. **Preuves** (facultatif pour chaque destinataire)
 - c. *Remarque : une valeur est requise dans le champ Email, mais pas dans le champ Preuve.*
9. Une fois que votre fichier est préparé selon les instructions, vous pouvez le faire glisser dans la zone **FICHIER**.
Vous pouvez également cliquer sur l'image CSV pour faire apparaître une boîte de dialogue permettant de sélectionner le fichier.

Utilisez le modèle type comme guide les premières fois.



10. Faites correspondre les colonnes de votre fichier au système de Badgr à l'aide des flèches déroulantes.
11. Cliquez sur le bouton **CONTINUER** lorsque vous avez terminé.

Select Categories

Below is a preview of the first 2 of 2 rows in your dataset. Match the columns in your uploaded file with the data fields in Badgr.

Email

N/A
 Email
✓ Evidence URL

| EMAIL | EVIDENCE |
|-------------------|---|
| jsmith@google.com | https://example.org/john-smith-project.html |
| jillBrown@aol.com | |

CANCEL
CONTINUE

Attribution d'un badge en masse

1. Vous êtes maintenant prêt à distribuer le badge à plusieurs destinataires.
2. Veillez à cliquer sur la **case Notifier le destinataire par courriel** (le cas échéant).
3. Cliquez sur **EMETTRE UN BADGE**.
4. Vous serez renvoyé à la page des détails du badge où vous pourrez voir les récompenses récentes et passées.

Import Preview

2 Rows ready to be imported. 0 rows were found to be duplicates and will be ignored.
Click the **ISSUE BADGE** button below to issue this badge.

| EMAIL | EVIDENCE | |
|-------------------|---|--------|
| jsmith@google.com | https://example.org/john-smith-project.html | REMOVE |
| jillBrown@aol.com | | REMOVE |

Notification Preference

Notify recipient by email

CANCEL
ISSUE BADGE

5. DÉTENTEUR DE BADGES

L'un des avantages des Open Badges est qu'ils peuvent être affichés sur divers sites Web conformes à la norme Open Badges. Le partage de vos badges peut être un excellent moyen de faire reconnaître vos réalisations ou d'entrer en contact avec d'autres personnes intéressées par des sujets similaires.

5.1. CRÉATION D'UNE COLLECTION DE BADGES DANS BADGR

Dans Badgr vous pouvez ajouter un badge à une collection de badges, ce qui vous permet d'organiser une sélection de badges que vous avez obtenus pour les partager avec des collaborateurs, des réseaux sociaux ou les intégrer à des sites Web ou à des candidatures.

Dans l'onglet **Collections**, cliquez sur **Ajouter une collection**. Dans la fenêtre **Ajouter une collection de badges**, saisissez un **nom** et une **description** pour votre collection.

Add Badge Collection

Adding a collection allows you to organize your badges.

NAME

DESCRIPTION MAX 255 CHARACTERS

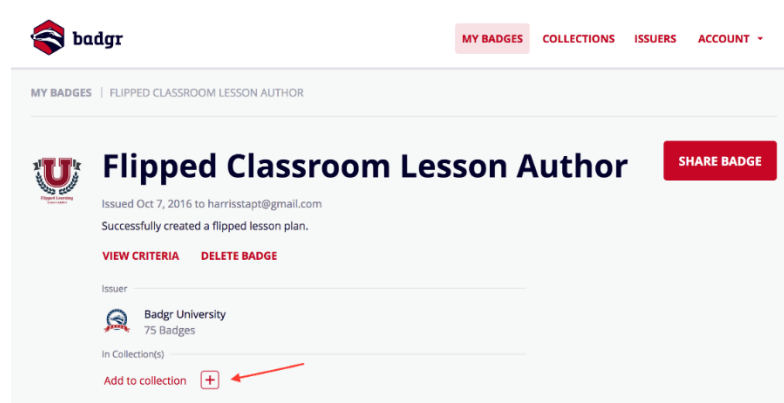
[CANCEL](#) [ADD COLLECTION](#)

Ajoutez des badges à votre collection

Une fois que vous avez créé une collection, il y a deux façons d'ajouter des badges à la collection.

1. **Ajouter un seul badge à une collection.** Dans l'onglet **Mes badges**, cliquez sur le badge que vous souhaitez ajouter à une collection.

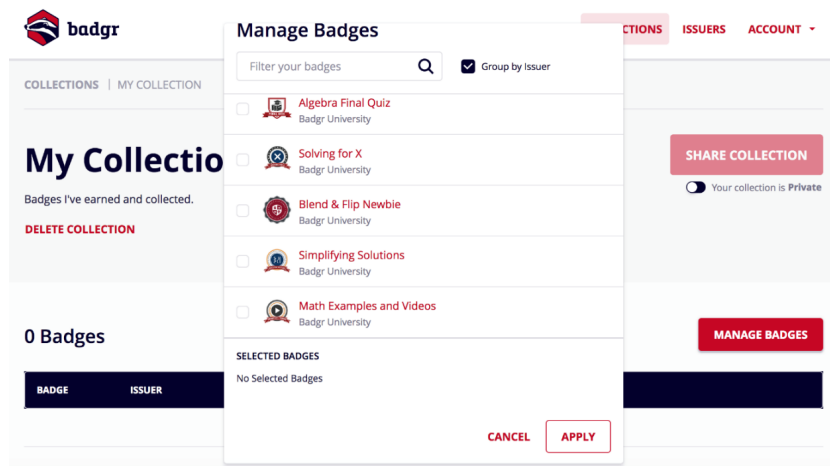
Cliquez sur le bouton "+" à côté d' **Ajouter à la collection** (si vous n'avez pas créé de collection, vous pouvez **CRÉER UNE NOUVELLE COLLECTION**).



2. **Ajoutez de nombreux badges à une collection.** Dans l'onglet **Collections**, cliquez sur la collection pour laquelle vous souhaitez ajouter des badges.

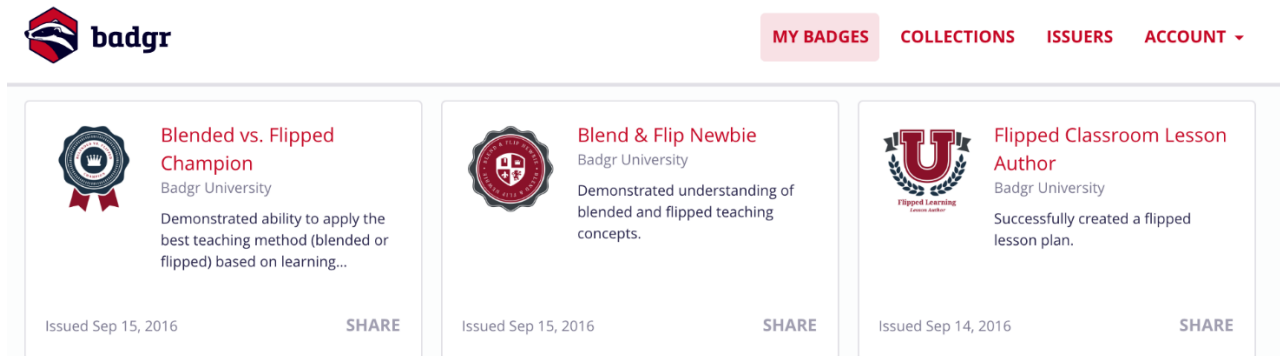
Cliquez sur le bouton **GÉRER LES BADGES**. Cliquez sur la case pour sélectionner les badges que vous souhaitez ajouter. Si vous avez beaucoup de badges, utilisez la fonction de filtrage pour trouver vos badges plus rapidement.

Cliquez sur **APPLIQUER** pour terminer.



5.2 PARTAGE DE BADGES DANS BADGR

1. Allez dans l'onglet **Mes badges** ou **Mes collections**.
2. Cliquez sur le bouton **PARTAGER** sur le badge ou la collection.

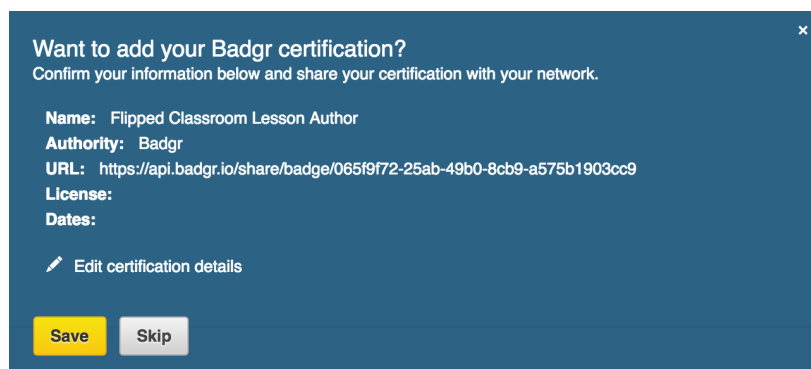


Partage des collections de badges dans Badgr

1. Allez dans l'onglet **Mes collections**.
2. Définissez la collection que vous souhaitez partager comme **publique**.
3. Cliquez sur le bouton **PARTAGER** sur le badge ou la collection.
4. Options de partage: Selon l'endroit où vous souhaitez partager votre badge ou votre collection, vous pouvez partager Le lien de votre collection (via le bouton **Copier**) ou en cliquant sur les boutons **Facebook** ou **LinkedIn**.
5. Si vous partagez avec **Facebook** ou **LinkedIn**, vous devrez vous connecter avec vos propres informations d'identification.

Pour les collections, cliquer sur le bouton LinkedIn déclenchera un partage vers votre flux.

Pour les badges individuels, le partage sur LinkedIn ajoutera des badges à la section Certification de votre profil.



1. **LinkedIn** vous permet de modifier certains détails de la certification avant de la publier.
2. Cliquez sur **Sauvegarder** pour partager votre badge.

Want to add your Badgr certification?

Confirm your information below and share your certification with your network.

Authority
Badgr

Name
Flipped Classroom Lesson Author

URL
<https://api.badgr.io/share/badge/065f9f72-25ab-49b0-8cb9-a575b1903cc9>

License

Certification Dates
Month... Year to Month... Year

This certification never expires

Save **Skip**

LES PARTENAIRES DU PROJET :

FUNDATIA EUROED - Roumanie

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE CHYPRE CUT - Chypre

FOLKUNIVERSITET STIFTELSEN VID LUNDS UNIVERSITET - Suède

METODO ESTUDIOS CONSULTORES SL Espagne

VOLKSHOCHSCHULE IM LANDKREIS CHAM EV - Allemagne

ACCION LABORAL - Espagne

LJUDSKA UNIVERZA PTUJ - Slovénie

LYCEE CHARLES ET ADRIEN DUPUY - France

