



Navodila za uporabo

Izdajanje digitalnih značk, upravljanje in sledenje dosežkom udeležencev/prejemnikov digitalnih značk

V projektu



EU-OBP
open badges platform

Ta projekt je financirala Evropska komisija. Publikacija izraža samo stališča avtorjev in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje.



S podporo
programa Erasmus+
Evropske unije

VSEBINA

1	UVOD	3
2	BAZA ZNANJA	3
3	SKRBNIK	3
3.1	Ustvarjanje izdajatelja v Badgr-ju	3
3.2	Urejanje izdajatelja (editing) v Badgr-erju.....	4
4	IZDAJATELJ.....	5
4.1	Ustvarite podobo-sliko digitalne značke	5
4.2	Ustvarite digitalno značko v badgr-erju	5
4.3	Podeli digitalno značko.....	7
4.3.1	Podeli digitalne značke večim prejemnikom naenkrat?.....	7
5	PREJEMNIK DIGITALNE ZNAČKE	11
5.1	Ustvarite svojo zbirko digitalnih značk na Badgr-ju.....	11
5.2	Deljenje digitalnih značk v Badgr-ju	13
6	PREJEMNIK DIGITALNIH ZNAČK UPORABLJA SPLETNI NAHRBTNIK ZA PREDSTAVLJANJE SVOJIH DOSEŽKOV	15
7	ODPRAVLJANJE TEŽAV	16



1 UVOD

Badgr je brezplačna in odprta platforma za izdajo, upravljanje in sledenje dosežkom uporabnikov. Vsak Badgr uporabnik lahko storitev uporablja kot 'nahrbtnik' za svoje digitalne značke, ki si jih je pridobil, in platformo za izdajo svojih dosežkov, za katere želi, da jih prepoznajo drugi. Badgr računi so brezplačno na voljo na spletnem mestu badgr.io.

Badgr je z uporabo spletnega brskalnika na voljo na <https://info.badgr.io/>.

Badgr mobilno aplikacijo si lahko naložite s spletnega naslova:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.concentricsky.badgr&hl=sl>

Badgr ima tri vloge:

- Administrator ustvari uporabnike in uporabniške profile.
- Uporabnik izda digitalne značke. Ustvari značke in jih podeli udeležencem.
- Prejemnik (tisti, ki si je prislužil značko) jih deli na spletne strani.

Badgr podrobnosti:

- en račun za izdajo, sprejem in deljenje digitalnih značk in za raziskovanje Open Badges sveta.
- Izdajatelji lahko določijo in izdajajo digitalne značke študentom, osebju ali uporabnikom. Uporabite hiter spletni vmesnik ali povežite močan Badger-jev API z vašo aplikacijo.
- pooblastite več uporabnikov, da dodelijo značke v imenu ene same organizacije.
- Prejemniki digitalnih značk lahko uvozijo svoje Open Badge iz katere koli platforme, ki jih izdaja. Uporabniki organizirajo in delijo zbirke svojih digitalnih značk (Open Badges).

2 BAZA ZNANJA

<https://support.badgr.io/docs/> vsebuje članke o uporabi Badgr-ja.

3 SKRBNIK

Ustvari izdajatelja v Badgr-ju. V preprostih primerih, lahko vlogo skrbnika opravlja tudi izdajatelj.

3.1 USTVARJANJE IZDAJATELJA V BADGR-JU

Profil izdajatelja značk opisuje organizacijo ali posameznika, ki je odgovoren za izdajo značk.

Izdajatelja bi lahko predstavljal posameznika, tečaj ali inštruktorja, oddelek, šolo ali organizacijo.




Ustvarjanje izdajatelja po korakih v Badgr-ju:

1. Kliknite na IZDAJATELJ- **ISSUERS** ikono
2. Kliknite USTVARI IZDAJATELJA- **CREATE ISSUER**
3. Vnesite naslednje podatke:
 - a. **IME IZDAJATELJA -Issuer Name** – npr. Ljudska univerza Ptuj
 - b. **URL Speltne strain -Website URL** – npr. <http://www.lu-ptuj.si/>
 - c. **Elektronski naslov -Contact Email** – npr. luptuj@siol.net
 - d. **Opis izdajatelja - Issuer Description** – npr. »Ljudska univerza Ptuj javni zavod z ekipo 11-ih predanih strokovnih sodelavcev in vrsto javnoveljavnih formalnih kot tudi neformalnih izobraževalnih programov.«
4. Naložite sliko-logo izdajatelja -Upload an issuer image (neobvezno vendar priporočljivo; glej [What are the recommended specifications for badge images?](#))
5. Kliknite dodaj izdajatelja - **ADD ISSUER** in shranite podatke

Create Issuer

Creating an issuer allows you to Issue badges to recipients.

ISSUER IMAGE (OPTIONAL)

 Drop image or [browse](#).

NAME

WEBSITE URL

CONTACT EMAIL

DESCRIPTION

[CANCEL](#) [ADD ISSUER](#)

3.2 UREJANJE IZDAJATELJA (EDITING) V BADGR-ERJU

1. Kliknite na ikono **IZDAJATELJ - ISSUERS**
2. Kliknite na izdajatelja, ki ga želite urediti, editirati - Click the issuer you want to edit
3. Kliknite na gumb za **UREDITI - EDIT**, ki je zraven imena izdajatelja.



Badgr University EDIT

issuer@badgr.com

Badgr University is an accredited organization offering undergrad degrees and continuing education programs.

[VISIT WEBSITE](#)

4. Posodobite informacije o izdajatelju in kliknite na gumb SHRANI - **SAVE**.

4 IZDAJATELJ

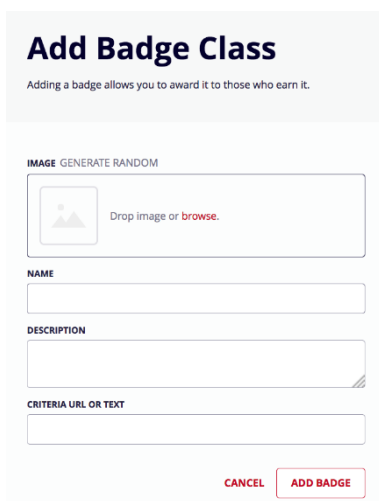
4.1 USTVARITE PODOBO-SLIKO DIGITALNE ZNAČKE

Digitalno značko lahko ustvarite avtomatično z Badgr-jem ali uporabite spletne aplikacije za izdelavo digitalnih značk kot so npr.: : <http://www.onlinebadgemaker.com/> ali <https://www.openbadges.me/>

4.2 USTVARITE DIGITALNO ZNAČKO V BADGR-ERJU

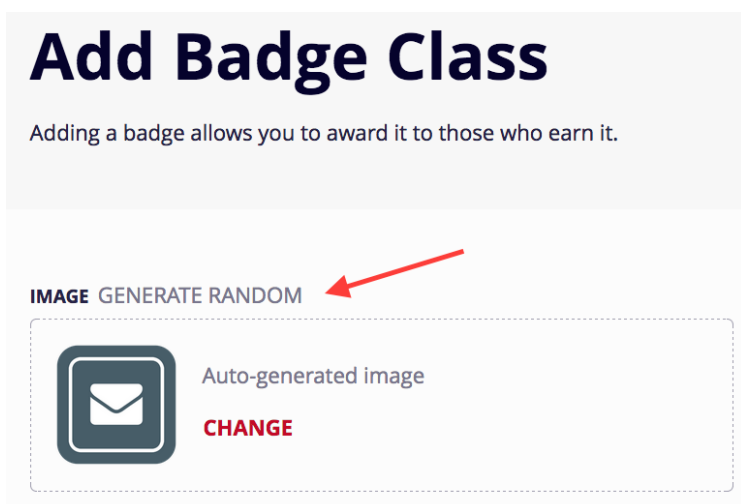
1. Prijavite se v svoj račun na (LOG IN) <https://Badgr.io>
2. Kliknite na **gumb IZDAJATELJ** - ISSUERS.
3. Ustvarite novega izdajatelja ali kliknite na ime izdajatelja, za katerega bi radi ustvarili digitalno značko.

4. Kliknite **DODAJ RAZRED DIGITALNE ZNAČKE - ADD BADGE CLASS**



5. Vnesite naslednje:

- a. **IME digitalne značke -Badge Name** (npr., "Govorni nastop v tujem jeziku")
 - b. **OPIS digitalne značke -Badge Description.** Kaj ta digitalna značka predstavlja? (npr. "Sposobnost izvesti kratko ustno predstavitev v tujem jeziku pred občinstvom")
 - c. **Kriteriji URL ali tekst-Criteria URL or text.** Kaj morajo uporabniki/udeleženci storiti, da bi si pridobili digitalno značko? (npr. "https://badgr.io/public/badges/founding-documents-badge/criteria" ali "Udeleženci morajo jasno predstaviti vsebino, pravilno izgovarjati besede, vzpostaviti kontakt z občinstvom,...")
6. **Dodaj sliko digitalne značke - Add a badge image:**
- a. **Naloži sliko –upload image** - glej [What are the recommended specifications for badge images?](#)
 - b. **Uporabite samodejno ustvarjeno sliko- Use an auto-generated image** – kliknite na povezavo ustvari naključno, nad pogovornim oknom- **GENERATE RANDOM.** Klikajte na povezavo dokler ne najdete ikone/slike, ki bi jo želeli uporabiti.



7. Kliknite **DODAJ bedž**, da ga shranite - **ADD BADGE** to save.

4.3 PODELI DIGITALNO ZNAČKO

4.3.1 Podeli digitalne značke večim prejemnikom naenkrat?

Prvi korak k podelitvi digitalne značke večim prejemnikom je, da naložite seznam prejemnikov in potem podelite značko.

Nalaganje seznama prejemnikov bedža

1. Prijavite se v vaš račun (LOG IN) na - <https://Badgr.io>
2. Kliknite gumb **IZDAJATELJ - ISSUERS**.
3. Ustvarite novega izdajatelja ali kliknite na ime izdajatelja za katerega bi želeli izdati digitalno značko.
4. Pomaknite se mimo oddelkov **POTI in SKUPINE -Pathways and Groups sections-** na **Razrede digitalnih značk - Badge Classes**.
5. Poiščite digitalno značko, ki jo želite izdati in kliknite na **IZDAJ gumb - ISSUE** button. Alternativno lahko kliknete na samo digitalno značko in jo izdate iz strani podrobnosti o digitalni znački - **badge detail page**.




Groups


[ADD GROUP](#)

GROUP	MEMBERS	PATHWAYS
Springfield Public School	2	5 Pathways

Badge Classes

[ADD BADGE CLASS](#)


BADGE	CREATED	RECIPIENTS	
 Blend & Flip Newbie	Sep 12, 2016	251	ISSUE
 Math Terminology	Sep 16, 2016	199	ISSUE
 Blended Learning Author	Sep 12, 2016	176	ISSUE



Blended vs. Flipped Champion

[ISSUE BADGE](#)

[EDIT](#)

 Badgr University
43 Badges

Created On: 09/12/2016

Demonstrated ability to apply the best teaching method (blended or flipped) based on learning objectives and classroom activities.

[VIEW CRITERIA](#) [DELETE BADGE](#)

6. Od tukaj lahko izdate digitalno značko posamezniku.
7. Da bi naložili seznam prejemnikov digitalne značke, kliknite na povezavo **SKUPINSKA IZDAJA - Bulk Issue**





Blended vs. Flipped Champion

Badgr University

Bulk Issue badges to multiple recipients at once.

RECIPIENT EMAIL

EVIDENCE URL (OPTIONAL)

Notify recipient by email

CANCEL

ISSUE BADGE

8. Naložite lahko datoteko CSV, ki vsebuje dve zahtevani polji:

a. **ELEKTRONSKI NASLOV - EMAIL** (potreben za vsakega prejemnika)

b. **DOKAZ -EVIDENCE** (izbirno za vsakega posameznika)

c. Opomba: polje E-pošta je potrebno izpolniti, polje Dokaz- Evidence – ni nujno)

9. Ko je datoteka pripravljena v skladu z navodili, jo lahko povlečete v območje DOKUMENTI- FILE. Druga možnost je, da kliknete na sliko CSV, da ustvarite pogovorno okno, da izberete datoteko.

Bulk Issue

Instructions

You may import a list of people to issue this badge to. Your file must meet the following requirements:

- Contains email address and the Evidence URL.
- CSV or TXT format only.

Use this [Sample Template](#) to create a CSV or TXT file for Bulk Issuing badges.

FILE



CANCEL

IMPORT

Uporabite vzorčno predlogo kot vodnik za prve poskuse.

Ta projekt je financirala Evropska komisija. Publikacija izraža samo stališča avtorjev in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje.



S podpora
programa Erasmus+
Evropske unije

	A	B	C	D	E
1	email	evidence			
2	jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html			
3	jillBrown@aol.com				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

10. Stolpce v vaši datoteki uskladite z Badgr-jevim sistemom z uporabo spustnih puščic (drop-down arrows)

11. Kliknite gumb **NADALJUJ - CONTINUE**, ko zaključite.

Select Categories

Below is a preview of the first 2 of 2 rows in your dataset. Match the columns in your uploaded file with the data fields in Badgr.

EMAIL	EVIDENCE
jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html
jillBrown@aol.com	

Email dropdown menu options: N/A, Email, Evidence URL (selected)

CANCEL **CONTINUE**

Podeli digitalne značke več prejemnikom naenkrat

1. Zdaj ste pripravljeni, da podelite digitalno značko več prejemnikom naenkrat.
2. Prepričajte se, da ste kliknili na Obvesti prejemnika po e-poštnem nabiralniku (po potrebi) – Notify recipient by email box
3. Kliknite **IZDAJ DIGITALNO ZNAČKO - ISSUE BADGE**.

4. Vrnili se boste na stran podrobnosti o digitalni znački, kjer si lahko ogledate nedavne in pretekle nagrade.

Import Preview

2 Rows ready to be imported. 0 rows were found to be duplicates and will be ignored.
Click the ISSUE BADGE button below to issue this badge.

EMAIL	EVIDENCE	
jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html	REMOVE
jillBrown@aol.com		REMOVE

Notification Preference

Notify recipient by email

[CANCEL](#) [ISSUE BADGE](#)



5 PREJEMNIK DIGITALNE ZNAČKE

Prednost digitalnih značk je, da jih lahko prikažemo na različnih spletnih straneh, ki so skladne z Open Badges. Delitev vaših značk je lahko odličen način, kako so lahko vaši dosežki prepoznani ali da se povežete z drugimi ljudmi, ki jih zanimajo podobne teme.

5.1 USTVARITE SVOJO ZBIRKO DIGITALNIH ZNAČK NA BADGR-JU

v Badgr-u lahko dodate značke v zbirko značk, kar vam omogoča, da naredite izbor značk, ki ste jih prislužili, katere želite deliti s sodelavci, socialnimi mediji, ali jih prikazati na spletnih straneh ali dodati prošnji za delovno mesto.

Od gumba **ZBIRKE – COLLECTIONS**, kliknite **DODAJ ZBIRKO - Add Collection**. V oknu **dodaj Zbirko značk - Add Badge Collection**, vnesite ime in opis za vašo zbirko - **Name and Description**.

Add Badge Collection

Adding a collection allows your to organize your badges.

NAME

DESCRIPTION MAX 255 CHARACTERS

CANCEL **ADD COLLECTION**

Dodajte značke v vašo zbirko

Ko ste enkrat ustvarili zbirko, imate na voljo dva načina kako dodati značko v zbirko.

1. Dodaj posamezno digitalno značko v zbirko -**Add a single badge to a collection**. Preko gumba- Moje digitalne značke -**My Badges**, kliknite na digitalno značko, ki jo želite dodati v zbirko.

Kliknite “+” gumb zraven **Dodaj v zbirko- Add to Collection** (če niste ustvarili zbirke, lahko **USTVARITE NOVO ZBIRKO - CREATE A NEW COLLECTION**)

The screenshot shows the 'My Badges' page for a user named 'Flipped Classroom Lesson Author'. At the top, there are navigation tabs: 'MY BADGES', 'COLLECTIONS', 'ISSUERS', and 'ACCOUNT'. The main content area displays the badge name, a 'SHARE BADGE' button, and the issuer 'Badgr University' with 75 badges. Below this, there is a section 'In Collection(s)' with an 'Add to collection' button and a plus sign icon, which is highlighted by a red arrow.

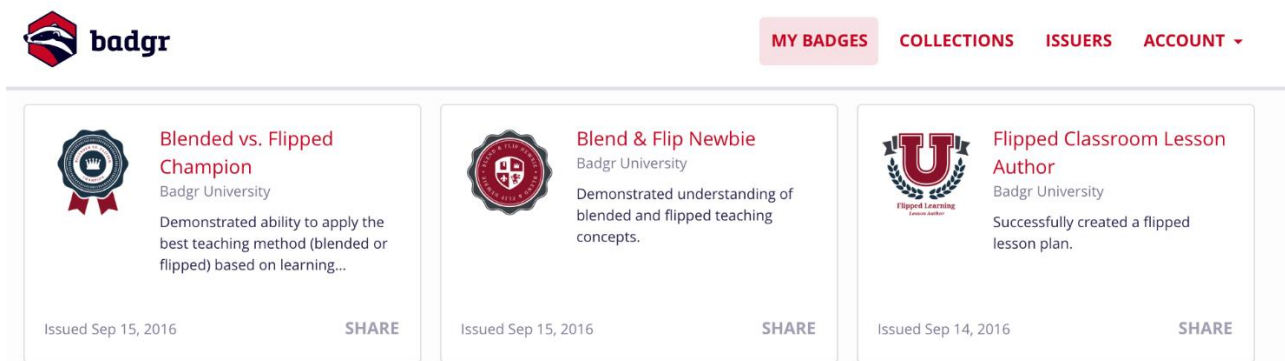
2. **Dodajte več značk v zbirko -Add many badges to a collection.** Od gumba **Zbirke -Collections**, kliknite na zbirko, v katero bi želeli dodati digitalno značko.
3. Kliknite na gumb **UPRAVLJAJ ZNAČKE- MANAGE BADGES**. Kliknite polje, da izberete, katere značke želite dodati. Če imate številne značke, uporabite funkcijo filtriranja, da si hitreje poiščete svoje digitalne značke.

Klikni **UPORABI – APPLY**, da zaključiš.

The screenshot shows the 'Manage Badges' dialog box overlaid on the 'My Collection' page. The dialog box has a search bar 'Filter your badges' and a 'Group by Issuer' checkbox. It lists five badges from 'Badgr University': 'Algebra Final Quiz', 'Solving for X', 'Blend & Flip Newbie', 'Simplifying Solutions', and 'Math Examples and Videos'. Each badge has a selection checkbox. At the bottom of the dialog, there are 'CANCEL' and 'APPLY' buttons. The background page shows 'My Collection' with '0 Badges' and buttons for 'DELETE COLLECTION' and 'MANAGE BADGES'.

5.2 DELJENJE DIGITALNIH ZNAČK V BADGR-JU

1. Pojdite do Moje digitalne značke -**My Badges** ali **Moja zbirka- My Collections** gumba.
2. Kliknite na **DELI- SHARE** gumb na digitalno značko ali zbirko.

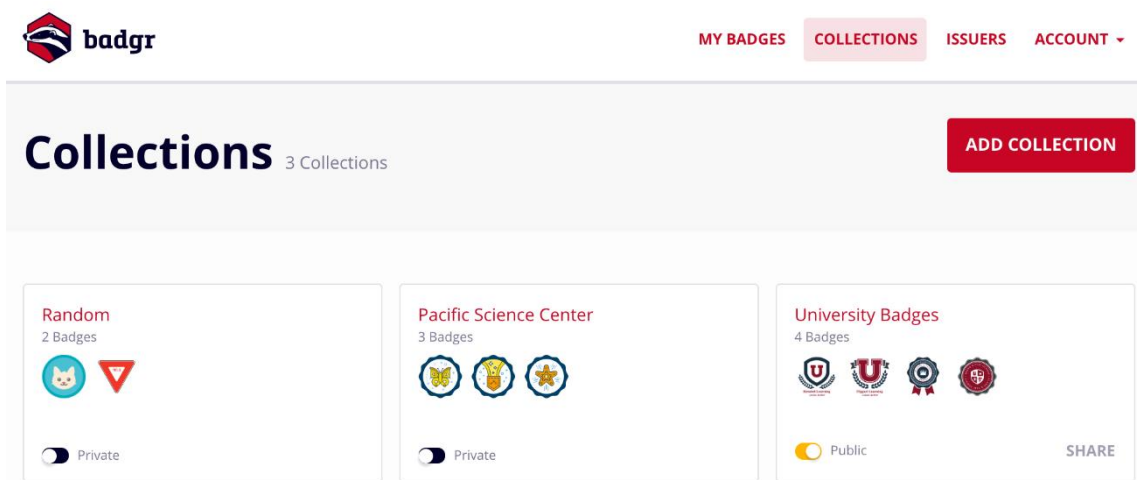


The screenshot shows the Badgr user interface. At the top left is the Badgr logo. To the right are navigation tabs: MY BADGES (highlighted), COLLECTIONS, ISSUERS, and ACCOUNT. Below the navigation are three badge cards:

- Blended vs. Flipped Champion**: Issued Sep 15, 2016. Description: Demonstrated ability to apply the best teaching method (blended or flipped) based on learning... Includes a SHARE button.
- Blend & Flip Newbie**: Issued Sep 15, 2016. Description: Demonstrated understanding of blended and flipped teaching concepts. Includes a SHARE button.
- Flipped Classroom Lesson Author**: Issued Sep 14, 2016. Description: Successfully created a flipped lesson plan. Includes a SHARE button.

Deljenje zbirke digitalnih značk v Badgr-ju.

1. Pojdite do Moje zbirke - **My Collections** gumba.
2. Nastavite zbirko, ki jo želite dati v javnost.
3. Kliknite na gumb **DELI -SHARE** na digitalni znački ali zbirki.



The screenshot shows the Badgr Collections page. At the top left is the Badgr logo. To the right are navigation tabs: MY BADGES, COLLECTIONS (highlighted), ISSUERS, and ACCOUNT. Below the navigation is a header for 'Collections' with '3 Collections' and an 'ADD COLLECTION' button. Below the header are three collection cards:

- Random**: 2 Badges. Includes a Private toggle switch.
- Pacific Science Center**: 3 Badges. Includes a Private toggle switch.
- University Badges**: 4 Badges. Includes a Public toggle switch and a SHARE button.

Primeri delitve





1. Odvisno od tega, kje bi radi delili vase digitalne značke ali zbirke, lahko delite URL do vase zbirke (preko gumba KOPIRAJ - COPY) ali z klikom na Facebook ali LinkedIn gumb.

SHARE COLLECTION ×

COPY THIS URL TO SHARE

<https://api.badgr.io/share/collection/025d75d11968420b2> **COPY**


[Open link in a new window](#)

2. Če želite deliti na **Facebook** ali **LinkedIn**, se boste morali prijaviti s svojimi poverilnicami.
3. Za zbirke, bo klikanje na gumb za LinkedIn sprožilo delitev v vašo skupno rabo. Za posamezne digitalne značke, ki jih boste delili na vaš LinkedIn profil, bodo digitalne značke shranjene v razdelek Certificati - Certification section.

Want to add your Badgr certification? ×

Confirm your information below and share your certification with your network.

Name: Flipped Classroom Lesson Author
Authority: Badgr
URL: <https://api.badgr.io/share/badge/065f9f72-25ab-49b0-8cb9-a575b1903cc9>
License:
Dates:

 Edit certification details

Save **Skip**

4. **LinkedIn** vam omogoča, da pred objavo uredite nekaj certifikacijskih podatkov.
5. Kliknite **SHRANI -Save**, da delite svoje digitalne značke.

Want to add your Badgr certification? ✕

Confirm your information below and share your certification with your network.

Authority

Name

URL

License

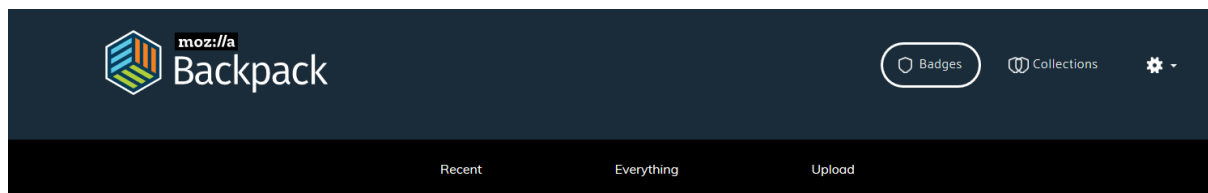
Certification Dates

to

This certification never expires

6 PREJEMNIK DIGITALNIH ZNAČK UPORABLJA SPLETNI NAHRBTNIK ZA PREDSTAVLJANJE SVOJIH DOSEŽKOV

Nahrbtnik – je še en način, kako lahko zbiramo in shranjujemo svoje digitalne značke. Delite svoje značke po spletu in pokažite svoje spretnosti in dosežke.



Recent Achievements

Welcome to your Backpack - this is where you can collect and store your badges. Share your badges across the web to show off your skills and achievements. Discover badges you can [earn](#).

Ta projekt je financirala Evropska komisija. Publikacija izraža samo stališča avtorjev in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje.



S podporo
programa Erasmus+
Evropske unije

1. Ustvarite račun :

<https://backpack.openbadges.org/backpack/welcome>

2. Prijavite se v svoj spletni nahrbtnik:

<https://backpack.openbadges.org/backpack>

3. Naložite pridobljene digitalne značke

7 ODPRAVLJANJE TEŽAV

Za odpravljanje težav glej: <https://support.badgr.io/label/BSKB/kb-troubleshooting-article>





PROJEKTNI PARTNERJI:

FUNDATIA EUROED Romania
CYPRUS UNIVERSITY OF TECHNOLOGY CUT Cyprus
FOLKUNIVERSITETET STIFTELSEN VID LUNDS UNIVERSITET Sweden
METODO ESTUDIOS CONSULTORES SL Spain
VOLKSHOCHSCHULE IM LANDKREIS CHAM EV Germany
ACCION LABORAL Spain
LJUDSKA UNIVERZA PTUJ Slovenia
LYCEE CHARLES ET ADRIEN DUPUY France

www.eu-obp.eu

