



Utgivning av märken, hantering och spårning av
användarprestationer



EU-OBP
open badges platform

Erasmus+-projekt: EU-OBP- Open Badges Platform
Bidragsavtalsnummer: 2019-1-RO01-KA204-063793
Förlag: Ljudska univerza Ptuj, Slovenien

Författare: Petja Janžekovič (SI), David Rihtarič (SI), Andreea Cleminte (RO), Elza Gheorghiu (RO), Alba Gonzales Martin (ES), Olesea Balan (DE), Aleksandra Sikorska (DE), Pierre L. Carollaggi (FR), Vasilis Athanasiou (CY), Eilana Iliofotou (CY), Miguel Vicario (ES), Sandra Hernandez Ramos (ES), Daniel Treinjak (SE), Ola Hall (SE) , Anna Åkesson (SE)

©Copyright: Konsortiet av Erasmus+-projektet EU-OBP – Open Badges Platform
Interaktiv PDF-fil
Publiceringsdatum: december 2021

INNEHÅLL

1	Inledning	4
2	Kunskapsbas	4
3	Administratör	4
3.1	Skapa en utfärdare i Badgr	4
3.2	Redigera en utfärdare i Badgr	5
4	utfärdare	6
4.1	Skapa märkesbild	6
4.2	Skapa ett märke i Badgr	6
4.3	Tilldela ett märke	8
4.3.1	Tilldela ett märke (i bulk) till flera mottagare? 8	
5	Märketagare	12
5.1	Skapa en märkessamling i Badgr	12
5.2	Dela märken i Badgr	13
6	Märketagare Visa öppna märken med ryggsäck	16
7	Felsökning	17

1 INTRODUKTION

Badgr är en gratis och öppen källkodsplattform för märkesutgivning, hantering och spårning av användarprestationer. Varje Badgr- användare kan använda tjänsten som en ryggsäck för de märken de har tjänat och en utfärdande plattform för prestationer de vill känna igen för andra. Badgr- konton är tillgängliga gratis på badgr.io.

Badgr med webbläsare är tillgänglig på <https://info.badgr.io/>.

Badgr Mobile App kan laddas ner från <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.concentricsky.badgr&hl=sl>

Det finns tre roller i Badgr :

- Administratör skapar användare och användarprofiler.
- Användare som utfärdar märken. Skapar märken och delar ut dem till löntagare.
- Den som tjänar märken tjänar märken och delar dem på webbplatser.

Badgr detaljer :

- Ett konto för att ge ut märken, ta emot och dela dem och utforska världen av öppna märken.
- Utfärdare kan definiera och utfärda öppna märken till studenter, personal eller användare. Använd det snabba webbgränssnittet eller anslut Badgrs kraftfulla API till din applikation.
- Auktorisera flera användare att tilldela märken på uppdrag av en enda organisation.
- Märkemottagare kan importera bakade öppna märken från vilken plattform som helst som utfärdar dem. Användare organiserar och delar samlingar av öppna märken.

2 KUNSKAPSBAS

<https://support.badgr.io/docs/> innehåller artiklar om Badgr- användning.

3 ADMINISTRATÖR

Skapar en utfärdare i Badgr . I enkla fall kan administratörsrollen även utföras av utfärdaren.

3.1 SKAPA EN UTFÄRDARE I BADGR

En profil för märkesutfärdare beskriver en organisation eller individ som är ansvarig för att utfärda märken. En emittent kan representera en individ, en kurs eller instruktör, en avdelning, skola eller organisation.


Skapa en utfärdare i Badgr- steg:

1. Klicka på fliken **UTFÖRANDE**
2. Klicka på **SKAPA UTFÖRARE**
3. Skriv följande:
 - a. **Utfärdarens namn** – t.ex. "North Ridge High School English Department"
 - b. **Webbplatsadress** – t.ex. "http://northridge.mydistrict.k12.us"
 - c. **Kontakt E -post** – t.ex. "english@northridge.mydistrict.k12.us"
 - d. **Utfärdarens beskrivning** – t.ex. "Instruktörerna för den engelska avdelningen vid den nationellt erkända North Ridge School"
4. Ladda upp en utfärdarbild (valfritt, men rekommenderas; se [Vilka är de rekommenderade specifikationerna för märkesbilder?](#))
5. Klicka på **LÄGG TILL UTVECKARE** för att spara

Create Issuer

Creating an issuer allows you to Issue badges to recipients.

ISSUER IMAGE (OPTIONAL)



NAME

WEBSITE URL

CONTACT EMAIL

DESCRIPTION

CANCEL **ADD ISSUER**

3.2 REDIGERA EN UTFÄRDARE I BADGR

1. Klicka på fliken **UTFÖRANDE**
2. Klicka på utfärdaren du vill redigera
3. Klicka på **EDIT**- knappen nära namnet på utfärdaren.



Badgr University EDIT

issuer@badgr.com

Badgr University is an accredited organization offering undergrad degrees and continuing education programs.

[VISIT WEBSITE](#)

4. Uppdatera någon av Emittentens information och klicka på **SPARA**.

4 UTFÄRDARE

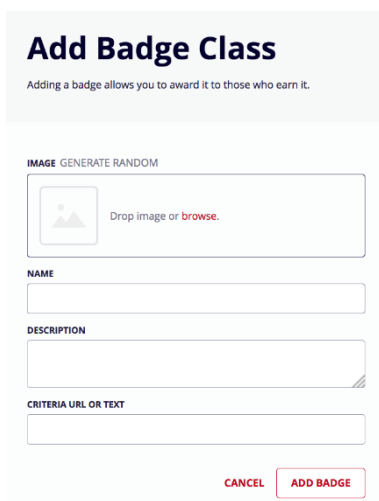
4.1 SKAPA MÄRKESBILD

Badge-bild kan skapas automatiskt av Badgr eller så kan man använda applikationer som online badge maker, t.ex. : <http://www.onlinebadgemaker.com/> eller <https://www.openbadges.me/>.

4.2 SKAPA ETT MÄRKE I BADGR

1. Logga in på ditt konto på <https://Badgr.io>
2. Klicka på fliken **UTFÖRANDE** .
3. Skapa en ny emittent eller klicka på emittentens namn som du vill skapa ett märke för.

4. Klicka på **LÄGG TILL MÄRKE KLASS**

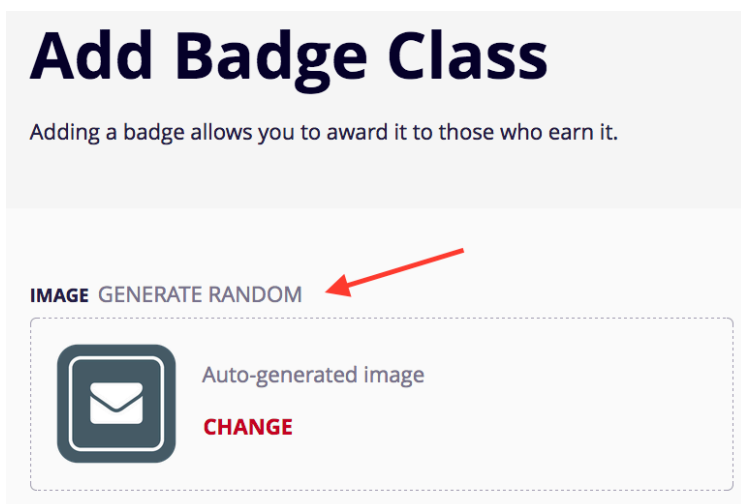


5. Skriv följande:

- Märkets namn** (t.ex. "Founding Documents Badge")
- Badge Beskrivning.** Vad representerar detta märke? (t.ex. "Lär dig allt du behöver veta om konstitutionen och självständighetsförklaringen")
- Kriterier URL eller text.** Vad måste göras för att få märket? (t.ex. "https://badgr.io/public/badges/founding-documents-badge/criteria " eller "Eleverna måste skicka in en uppsats som visar...")

6. Lägg till en märkesbild:

- Ladda upp en bild – se [Vilka är de rekommenderade specifikationerna för märkesbilder?](#)
- Använd en automatiskt genererad bild – klicka på **länken GENERERA RANDOM** ovanför bilddialogrutan. Klicka på länken tills du hittar en bild som du vill använda.



7. Klicka på **LÄGG TILL BADGE** för att spara.

4.3 TILLDELA ETT MÄRKE

4.3.1 Tilldela ett märke (i bulk) till flera mottagare?

Det första steget för att tilldela ett märke samtidigt är att ladda upp listan över mottagare och sedan tilldela märket.

Laddar upp en lista över märkesmottagare

1. Logga in på ditt konto på <https://Badgr.io>
2. Klicka på fliken **UTFÖRANDE**.
3. Skapa en ny emittent eller klicka på emittentens namn som du vill utfärda märken för.
4. Rulla förbi sektionerna **Pathways** och **Groups till märkesklasser**.
5. Hitta märket du vill utfärda och klicka på **UTFÄRDANDE**- knappen.
Alternativt kan du klicka på själva märket och utfärda från märkets detaljsida.




Groups


[ADD GROUP](#)

GROUP	MEMBERS	PATHWAYS
Springfield Public School	2	5 Pathways

Badge Classes

[ADD BADGE CLASS](#)


BADGE	CREATED	RECIPIENTS
 Blend & Flip Newbie	Sep 12, 2016	251 ISSUE
 Math Terminology	Sep 16, 2016	199 ISSUE
 Blended Learning Author	Sep 12, 2016	176 ISSUE



Blended vs. Flipped Champion

[ISSUE BADGE](#)

[EDIT](#)

 Badgr University
43 Badges

Created On: 09/12/2016

Demonstrated ability to apply the best teaching method (blended or flipped) based on learning objectives and classroom activities.

[VIEW CRITERIA](#) [DELETE BADGE](#)

6. Du kan ge ut ett märke till en person härifrån.
7. För att ladda upp en lista över märkesmottagare, klicka på länken **Massutgåva**.



Blended vs. Flipped Champion

Badgr University

Bulk Issue badges to multiple recipients at once.

RECIPIENT EMAIL

EVIDENCE URL

(OPTIONAL)

Notify recipient by email

CANCEL

ISSUE BADGE

8. Du kan ladda upp en CSV-fil som innehåller två obligatoriska fält:
 - a. **E-post** (krävs för varje mottagare)
 - b. **Bevis** (valfritt för varje mottagare)
 - c. *Observera: Ett värde krävs i fältet E-post, men inte i fältet Bevis.*
9. När din fil är förberedd enligt instruktionerna kan du dra den till **FIL**-området. Alternativt kan du klicka på CSV-bilden för att skapa en dialogruta för att välja filen.

Bulk Issue

Instructions

You may import a list of people to issue this badge to. Your file must meet the following requirements:

- Contains email address and the Evidence URL.
- CSV or TXT format only.

Use this [Sample Template](#) to create a CSV or TXT file for Bulk Issuing badges.

FILE



CANCEL

IMPORT

Använd provmallen som vägledning dina första gånger.



	A	B	C	D	E
1	email	evidence			
2	jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html			
3	jillBrown@aol.com				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

- Matcha kolumnerna i din fil med Badgrs system med hjälp av rullgardinsmenyn.
- Klicka på **FORTSÄTT**- knappen när du är klar.

Select Categories

Below is a preview of the first 2 of 2 rows in your dataset. Match the columns in your uploaded file with the data fields in Badgr.

EMAIL	EVIDENCE
jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html
jillBrown@aol.com	

Tildela ett märke i bulk

- Nu är du redo att ge ut märket till flera mottagare.
- Se till att klicka på **rutan Meddela mottagare via e-post** (om tillämpligt).
- Klicka på **UTFÖR MÄRKE**.

4. Du kommer tillbaka till märkets detaljsida där du kan se de senaste och tidigare utmärkelserna.

Import Preview

2 Rows ready to be imported. 0 rows were found to be duplicates and will be ignored.
Click the ISSUE BADGE button below to issue this badge.

EMAIL	EVIDENCE	
jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html	REMOVE
jillBrown@aol.com		REMOVE

Notification Preference

Notify recipient by email

[CANCEL](#) [ISSUE BADGE](#)

5 MÄRKETAGARE

En fördel med Open Badges är att de kan visas på en mängd olika Open Badges-kompatibla webbplatser. Att dela dina märken kan vara ett bra sätt att bli uppmärksammas för din prestation, eller att få kontakt med andra personer som är intresserade av liknande märkesämnen.

5.1 SKAPA EN MÄRKESAMLING I BADGR

I [Badgr](#), kan du lägga till ett märke till en märkessamling, vilket gör att du kan kurera ett urval av märken du har tjänat för att dela med medarbetare, sociala medier eller bädda in på webbplatser eller i jobbsökningar.

fliken **Samlingar** klickar du på **Lägg till samling**. I fönstret **Lägg till märkessamling** anger du ett **namn** och en **beskrivning** för din samling.

Add Badge Collection

Adding a collection allows you to organize your badges.

NAME

DESCRIPTION MAX 255 CHARACTERS

CANCEL **ADD COLLECTION**

Lägg till märken till din samling

När du väl har skapat en samling finns det två sätt att lägga till märken till samlingen.

1. **Lägg till ett enda märke till en samling.** På fliken **Mina märken** klickar du på märket du vill lägga till i en samling.

Klicka på knappen "+" bredvid **Lägg till i samling** (om du inte har skapat en samling kan du **SKAPA EN NY KOLLEKTION**)

badgr

MY BADGES COLLECTIONS ISSUERS ACCOUNT

MY BADGES | FLIPPED CLASSROOM LESSON AUTHOR

Flipped Classroom Lesson Author SHARE BADGE

Issued Oct 7, 2016 to harrisstapt@gmail.com
Successfully created a flipped lesson plan.

[VIEW CRITERIA](#) [DELETE BADGE](#)

Issuer

Badgr University
75 Badges

In Collections)

Add to collection +

2. **Lägg till många märken till en samling.** På fliken **Samlingar** klickar du på den samling som du vill lägga till märken för.

Klicka på **knappen HANTERA MÄRKEN** . Klicka på rutan för att välja vilka märken du vill lägga till. Om du har många märken, använd filterfunktionen för att hitta dina märken snabbare.

Klicka på **APPLY** för att avsluta.

badgr

COLLECTIONS ISSUERS ACCOUNT

COLLECTIONS | MY COLLECTION

My Collectio

Badges I've earned and collected.

[DELETE COLLECTION](#)

0 Badges

MANAGE BADGES

Manage Badges

Filter your badges Group by Issuer

- Algebra Final Quiz
Badgr University
- Solving for X
Badgr University
- Blend & Flip Newbie
Badgr University
- Simplifying Solutions
Badgr University
- Math Examples and Videos
Badgr University

SELECTED BADGES
No Selected Badges

[CANCEL](#) [APPLY](#)

SHARE COLLECTION

Your collection is Private

MANAGE BADGES

5.2 DELA MÄRKEN I BADGR

1. Gå till fliken **Mina märken** eller **Mina samlingar** .
2. Klicka på **DELA**- knappen på märket eller samlingen.




 <p>Blended vs. Flipped Champion Badgr University Demonstrated ability to apply the best teaching method (blended or flipped) based on learning...</p> <p>Issued Sep 15, 2016</p> <p>SHARE</p>	 <p>Blend & Flip Newbie Badgr University Demonstrated understanding of blended and flipped teaching concepts.</p> <p>Issued Sep 15, 2016</p> <p>SHARE</p>	 <p>Flipped Classroom Lesson Author Badgr University Successfully created a flipped lesson plan.</p> <p>Issued Sep 14, 2016</p> <p>SHARE</p>
--	---	--

Dela märkessamlingar i Badgr

1. Gå till fliken **Mina samlingar** .
2. Ställ in samlingen du vill dela till **Offentlig**.
3. Klicka på **DELA**- knappen på märket eller samlingen.

Collections 3 Collections

ADD COLLECTION

<p>Random 2 Badges</p>  <p>Private</p>	<p>Pacific Science Center 3 Badges</p>  <p>Private</p>	<p>University Badges 4 Badges</p>  <p>Public</p> <p>SHARE</p>
--	--	---

Delningsalternativ

1. Beroende på var du vill dela ditt märke eller samling kan du dela webbadressen till din samling (via knappen **Kopiera**) eller genom att klicka på **Facebook**- eller **LinkedIn**- knapparna.

SHARE COLLECTION



COPY THIS URL TO SHARE

<https://api.badgr.io/share/collection/025d75d11968420b2>

COPY




Open link in a new window

- Om du delar till **Facebook** eller **LinkedIn** måste du logga in med dina egna uppgifter.
- För samlingar, klicka på **LinkedIn**- knappen kommer att utlösa en delning av ditt flöde. För enstaka märken kommer delning på **LinkedIn** att lägga till märken i avsnittet Certifiering i din profil.

Want to add your Badgr certification?

Confirm your information below and share your certification with your network.

Name: Flipped Classroom Lesson Author
Authority: Badgr
URL: <https://api.badgr.io/share/badge/065f9f72-25ab-49b0-8cb9-a575b1903cc9>
License:
Dates:

 Edit certification details

Save **Skip**

- LinkedIn** låter dig redigera några av certifieringsdetaljerna innan du publicerar.
- Klicka på **Spara** för att dela ditt märke.

Want to add your Badgr certification?

Confirm your information below and share your certification with your network.

Authority
Badgr

Name
Flipped Classroom Lesson Author

URL
<https://api.badgr.io/share/badge/065f9f72-25ab-49b0-8cb9-a575b1903cc9>

License

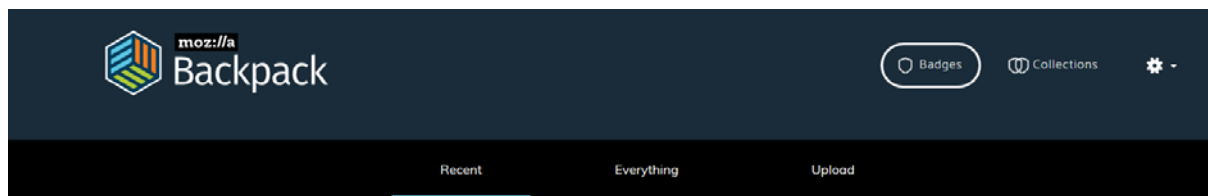
Certification Dates
Month... Year to Month... Year

This certification never expires

Save **Skip**

6 MÄRKETAGARE VISAR ÖPPNA MÄRKEN MED RYGGSÄCK

Ryggsäck - det här är ett annat alternativ där du kan samla och lagra dina märken. Dela dina märken på webben för att visa upp dina färdigheter och prestationer.



Recent Achievements

Welcome to your Backpack - this is where you can collect and store your badges. Share your badges across the web to show off your skills and achievements. Discover badges you can [earn](#).

1. Skapa konto :

<https://backpack.openbadges.org/backpack/welcome>

2. Ryggsäcksinloggning:

<https://backpack.openbadges.org/backpack>

3. Ladda upp intjänat märke

7 FELSÖKNING

För felsökning se <https://support.badgr.io/label/BSKB/kb-troubleshooting-article>

PROJEKTPARTNERS:

FUNDATIA EUROED Rumänien

CYPERS TEKNISKA UNIVERSITET CUT Cypern

FOLKUNIVERSITET STIFTELSEN VID LUNDS UNIVERSITET Sverige

METODO ETUDIOS CONSULTORES SL Spanien

VOLKSHOCHSCHULE IM LANDKREIS CHAM EV Tyskland

ACCION LABORAL Spanien

LJUDSKA UNIVERZA PTUJ Slovenien

LYCEE CHARLES ET ADRIEN DUPUY Frankrike

EUROED



Τεχνολογικό
Πανεπιστήμιο
Κύπρου



Folkuniversitetet



ACCIÓN
LABORAL



LJUDSKA UNIVERZA Ptuj



Detta projekt har finansierats med stöd från Europeiska kommissionen. Denna publikation speglar synpunkterna endast av författaren, och kommissionen kan inte hållas ansvarig för eventuell användning som kan göras av informationen däri.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

