



Creación, gestión y seguimiento de los logros de los usuarios



**EU-OBP**

open badges platform



Proyecto Erasmus+: EU-OBP- Open Badges Platform  
Número de Contrato: 2019-1-RO01-KA204-063793  
Publicado por: Ljudska univerza Ptuj, Slovenia

Autores: Petja Janžekovič (SI), David Rihtarič (SI), Andreea Cleminte (RO), Elza Gheorghiu (RO), Alba Gonzales Martin (ES), Olesea Balan (DE), Aleksandra Sikorska (DE), Pierre L. Carollaggi (FR), Vasilis Athanasiou (CY), Eilana Iliofotou (CY), Miguel Vicario (ES), Sandra Hernandez Ramos (ES), Daniel Tretnjak (SE), Ola Hall (SE), Anna Åkesson (SE)

©Copyright: El consorcio del proyecto Erasmus+ proyecto EU-OBP – Open Badges Platform  
Archivo Interactivo PDF  
Fecha de publicación: diciembre 2021



## CONTENIDO

---

1	Introducción .....	4
2	Base de conocimientos.....	4
3	Administrador.....	4
3.1	Creación de un emisor en Badgr .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
3.2	Editar un emisor en Badgr.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4	Emisor.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4.1	Crear una imagen de insignia .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4.2	Crear una insignia en Badgr.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4.3	Conceder una insignia .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4.3.1	Conceder una insignia (en bloque) a varios destinatarios?.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
5	Ganador de la insignia .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
5.1	Crear una colección de insignia en Badgr.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
5.2	Compartir insignia en Badgr.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
6	Ganador de insignias Visualización de las insignias abiertas mediante Backpack	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
7	Solución de problemas .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>



# 1 INTRODUCCIÓN

---

Badgr es una plataforma gratuita y de código abierto para la emisión, gestión y seguimiento de los logros de los usuarios. Cada usuario de Badgr puede utilizar el servicio como una mochila para las insignias que gana y una plataforma de emisión para los logros que quiere reconocer a los demás. Las cuentas de Badgr están disponibles de forma gratuita en [badgr.io](https://badgr.io).

Se puede acceder a Badgr mediante el navegador web en <https://info.badgr.io/>.

La aplicación móvil Badgr puede descargarse en <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.concentricsky.badgr&hl=es>

## Hay tres roles en Badgr:

- Administrador: crea usuarios y perfiles de usuario.
- Usuario que emite insignias: crea insignias y las otorga a los ganadores.
- Ganador de insignias: gana insignias y las comparte en sitios web.

## Detalles de Badgr:

- Una cuenta para emitir insignias, recibirlas y compartirlas, y explorar el mundo de las Open Badges.
- Los emisores pueden definir y emitir Insignias Abiertas a estudiantes, personal o usuarios. Utilice la rápida interfaz web o conecte la potente API de Badgr a su aplicación.
- Autorice a varios usuarios a conceder insignias en nombre de una sola organización.
- Los destinatarios de las insignias pueden importar las Open Badges horneadas desde cualquier plataforma que las emita. Los usuarios organizan y comparten colecciones de Open Badges.

# 2 BASE DE CONOCIMIENTOS

---

<https://support.badgr.io/docs/> contiene artículos sobre el uso de Badgr.

# 3 ADMINISTRADOR

---

Cree un emisor en Badgr. En casos sencillos, la función de Administrador también puede ser desempeñada por el emisor.

## 3.1 CREAR UN EMISOR EN BADGR

Un perfil de emisor de credenciales describe una organización o individuo responsable de la emisión de credenciales. Un emisor puede representar a un individuo, un curso o instructor, un departamento, una escuela o una organización.

### Creación de un emisor en Badgr pasos:

1. Haga clic en la pestaña **EMISORES**
2. Haga clic en **CREAR EMISOR**
3. Introduzca lo siguiente:




- a. **Nombre del emisor** - por ejemplo, "Departamento de Inglés de la Escuela Secundaria North Ridge".
  - b. **URL del sitio web** - por ejemplo, "http://northridge.mydistrict.k12.us"
  - c. **Correo electrónico** - por ejemplo, "english@northridge.mydistrict.k12.us"
  - d. **Descripción del emisor** - p. ej., "Los instructores del departamento de inglés de la reconocida escuela North Ridge"
4. Cargue una imagen del emisor (opcional, pero recomendada; consulte [¿Cuáles son las especificaciones recomendadas para las imágenes de las insignias?](#))
  5. Haga clic en **AÑADIR EMISOR** para guardar

## Create Issuer

Creating an issuer allows you to issue badges to recipients.

ISSUER IMAGE (OPTIONAL)



Drop image or browse.

NAME

WEBSITE URL


CONTACT EMAIL

DESCRIPTION

CANCEL
ADD ISSUER

### 3.2 EDITAR UN EMISOR EN BADGR


1. Haga clic en la pestaña **EMISORES**
2. Haga clic en el emisor que desea editar
3. Haga clic en el botón **EDITAR** cerca del nombre del emisor.



MY BADGES
COLLECTIONS
ISSUERS
ACCOUNT ▾

---

ISSUERS | BADGR UNIVERSITY



## Badgr University

issuer@badgr.com


Badgr University is an accredited organization offering undergrad degrees and continuing education programs.

VISIT WEBSITE

✎ EDIT

Th  
or  
int

lo por el  
asmus+  
Europea



4. Actualice cualquier información del emisor y haga clic en **GUARDAR**.

## 4 EMISOR

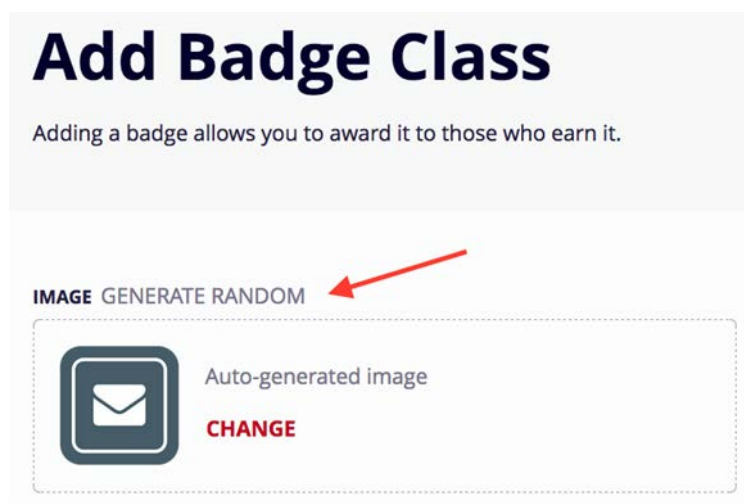
---

### 4.1 CREAR LA IMAGEN DE LA INSIGNIA

La imagen de la insignia puede ser creada automáticamente por Badgr o se pueden utilizar aplicaciones como el creador de insignias en línea, por ejemplo: <http://www.onlinebadgemaker.com/> o <https://www.openbadges.me/>

### 4.2 CREAR UNA INSIGNIA EN BADGR

1. Acceda a su cuenta en <https://Badgr.io>
2. Haga clic en la pestaña **ISSUERS**.
3. Cree un nuevo emisor o haga clic en el nombre del emisor para el que desea crear una insignia.
4. Haga clic en **AÑADIR CLASE DE INSIGNIA**

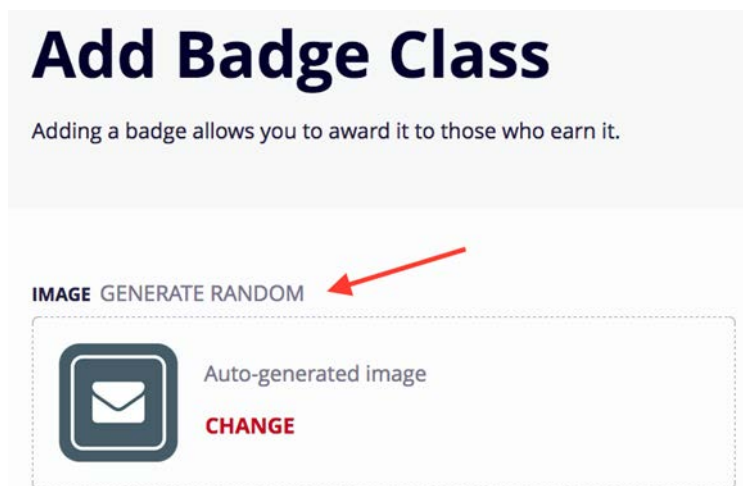


5. Introduzca lo siguiente:
  - a. **Nombre de la insignia** (por ejemplo, "Insignia de los documentos de fundación")
  - b. **Descripción de la insignia**. ¿Qué representa esta insignia? (por ejemplo, "Aprende todo lo que necesitas saber sobre la Constitución y la Declaración de Independencia")
  - c. **URL o texto de los criterios**. ¿Qué se debe hacer para obtener la insignia? (por ejemplo, "https://badgr.io/public/badges/founding-documents-badge/criteria" o "Los estudiantes deben presentar un ensayo que demuestre...")
6. Añade una imagen de la insignia:



a. Suba una imagen - vea [¿Cuáles son las especificaciones recomendadas para las imágenes de la insignia?](#)

b. Utilice una imagen generada automáticamente - haga clic en el enlace **GENERAR ALEATORIAMENTE** que se encuentra encima del cuadro de diálogo de la imagen. Haga clic en el enlace hasta que encuentre una imagen que desee utilizar.



7. Haga clic en **AÑADIR INSIGNIA** para guardarla.

## 4.3 CONCEDER UNA INSIGNIA

### 4.3.1 ¿Conceder una insignia (en bloque) a varios destinatarios?

El primer paso para conceder una insignia en bloque es cargar la lista de destinatarios y luego conceder la insignia.

#### Cargar una lista de destinatarios de la insignia

1. Inicie sesión en su cuenta en <https://Badgr.io>
2. Haz clic en la pestaña de **Emisores**.
3. Cree un nuevo emisor o haga clic en el nombre del emisor para el que desea emitir insignias.
4. Desplácese por las secciones **Caminos** y **Grupos** hasta **Clases de Insignias**.
5. Busque la insignia que desea emitir y haga clic en el botón **EMITIR**. También puede hacer clic en la propia insignia y emitirla desde la página de detalles de la insignia.



**Groups** [ADD GROUP](#)

GROUP	MEMBERS	PATHWAYS
Springfield Public School	2	5 Pathways

**Badge Classes** [ADD BADGE CLASS](#)

BADGE	CREATED	RECIPIENTS	
Blend & Flip Newbie	Sep 12, 2016	251	<a href="#">ISSUE</a>
Math Terminology	Sep 16, 2016	199	<a href="#">ISSUE</a>
Blended Learning Author	Sep 12, 2016	176	<a href="#">ISSUE</a>

### Blended vs. Flipped Champion

[ISSUE BADGE](#)

EDIT

Badgr University  
43 Badges

Created On: 09/12/2016

Demonstrated ability to apply the best teaching method (blended or flipped) based on learning objectives and classroom activities.

[VIEW CRITERIA](#) [DELETE BADGE](#)

6. Desde aquí puede expedir un distintivo a una persona.

7. Para cargar una lista de destinatarios de insignias, haga clic en el enlace **Emisión masiva**.

### Blended vs. Flipped Champion

Badgr University

**Bulk Issue** badges to multiple recipients at once.

RECIPIENT EMAIL

EVIDENCE URL  (OPTIONAL)

Notify recipient by email

[CANCEL](#) [ISSUE BADGE](#)

8. Puede cargar un archivo CSV que contenga dos campos obligatorios:

- a. **Correo electrónico** (necesario para cada destinatario)
- b. **Evidencia** (opcional para cada destinatario)
- c. Nota: Se requiere un valor en el campo Email, pero no en el campo Evidencia.

9. Una vez que su archivo esté preparado según las instrucciones, puede arrastrarlo al área **ARCHIVO**.





También puede hacer clic en la imagen del CSV para que aparezca un cuadro de diálogo para seleccionar el archivo.

## Bulk Issue


### Instructions

You may import a list of people to issue this badge to. Your file must meet the following requirements:

- Contains email address and the Evidence URL.
- CSV or TXT format only.

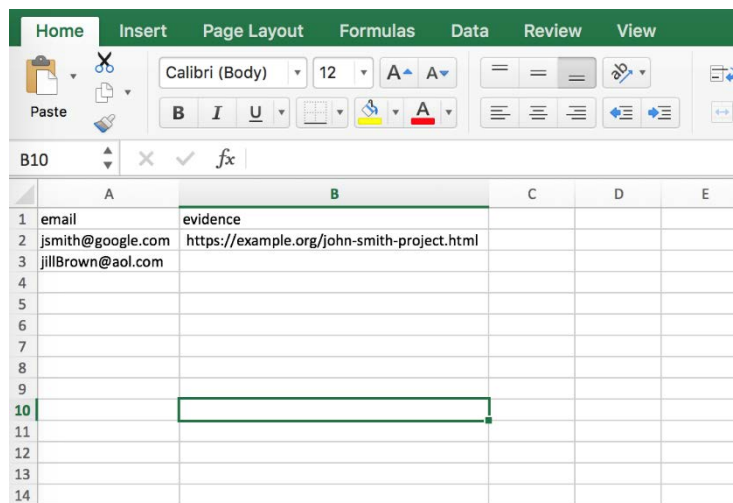
Use this [Sample Template](#) to create a CSV or TXT file for Bulk Issuing badges.

FILE



CANCEL IMPORT

Utilice la plantilla de muestra como guía las primeras veces.



	A	B	C	D	E
1	email	evidence			
2	jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html			
3	jillBrown@aol.com				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

10. Haga coincidir las columnas de su archivo con el sistema de Badgr mediante las flechas desplegadas.

11. Haga clic en el botón **CONTINUAR** cuando haya terminado.



## Select Categories

Below is a preview of the first 2 of 2 rows in your dataset. Match the columns in your uploaded file with the data fields in Badgr.

EMAIL	EVIDENCE
jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html
jillBrown@aol.com	

N/A  
Email  
✓ Evidence URL

CANCEL

CONTINUE

## Concesión de una insignia en bloque

1. Ahora está listo para otorgar la insignia a múltiples destinatarios.
2. Asegúrese de hacer clic en la casilla **Notificar al destinatario por correo electrónico** (si procede).
3. Haga clic en **Emitir insignia**.
4. Volverá a la página de detalles de la insignia, donde podrá ver los premios recientes y pasados.

### Import Preview

2 Rows ready to be imported. 0 rows were found to be duplicates and will be ignored.  
Click the ISSUE BADGE button below to issue this badge.

EMAIL	EVIDENCE	
jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html	REMOVE
jillBrown@aol.com		REMOVE

### Notification Preference

Notify recipient by email

CANCEL

ISSUE BADGE



## 5 GANADOR DE INSIGNIA

Una ventaja de las Insignias Abiertas es que pueden mostrarse en una variedad de sitios web compatibles con las Insignias Abiertas. Compartir sus insignias puede ser una gran manera de ser reconocido por sus logros, o de conectarse con otras personas interesadas en temas de insignias similares.

### 5.1 CREAR UNA COLECCIÓN DE INSIGNIAS EN BADGR

En [Badgr](#), puedes añadir una insignia a una colección de insignias, lo que te permite curar una selección de insignias que has ganado para compartir con colaboradores, medios sociales o incrustar en sitios web o en solicitudes de empleo.

En la pestaña **Colecciones**, haga clic en **Añadir colección**. En la ventana **Añadir colección de insignias**, introduzca un nombre y una descripción para su colección

## Add Badge Collection

Adding a collection allows you to organize your badges.

NAME

DESCRIPTION MAX 255 CHARACTERS

[CANCEL](#) [ADD COLLECTION](#)

Añadir insignias a su colección

Una vez que haya creado una colección, hay dos maneras de añadir insignias a la colección.

1. **Añadir una sola insignia a una colección.** En la pestaña **Mis insignias**, haz clic en la insignia que quieras añadir a una colección.

Haga clic en el botón "+" junto a **Añadir a la colección** (si no ha creado una colección, puede **CREAR UNA NUEVA COLECCIÓN**)

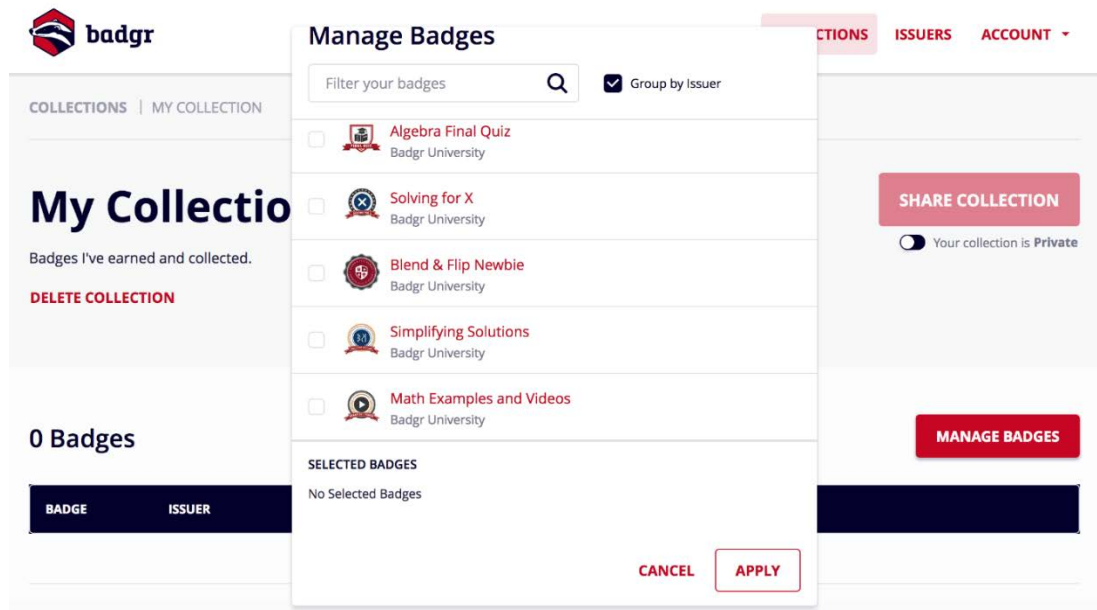
The screenshot shows the Badgr interface for a badge titled "Flipped Classroom Lesson Author". The badge was issued on Oct 7, 2016 to harrisstapt@gmail.com. Below the badge details, there are buttons for "VIEW CRITERIA" and "DELETE BADGE". Under the "Issuer" section, it shows "Badgr University" with "75 Badges". In the "In Collection(s)" section, there is a button labeled "Add to collection" with a red "+" icon and a red arrow pointing to it.



2. **Añadir muchas insignias a una colección.** En la pestaña **Colecciones**, haz clic en la colección a la que quieras añadir insignias.

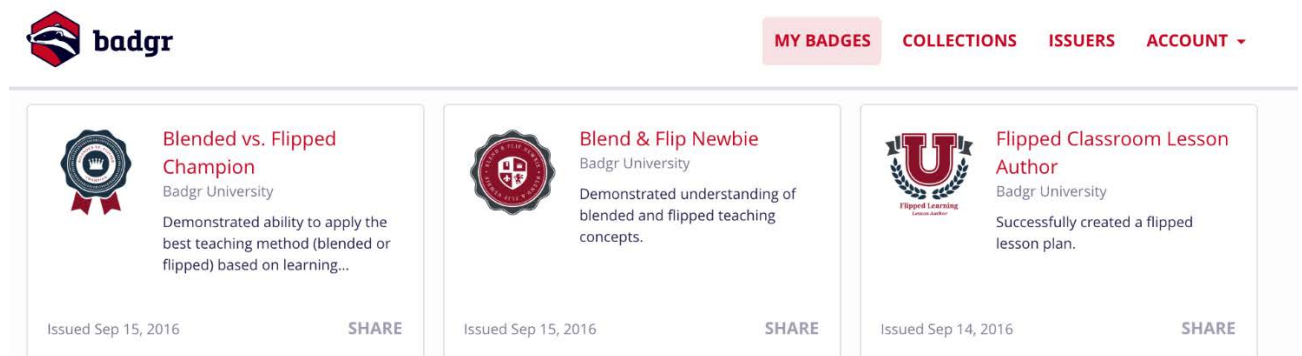
Haga clic en el botón **ADMINISTRAR INSIGNIAS**. Haz clic en la casilla para seleccionar las insignias que quieres añadir. Si tienes muchas insignias, utiliza la función de filtro para encontrar tus insignias más rápidamente.

Haz clic en **APLICAR** para terminar.



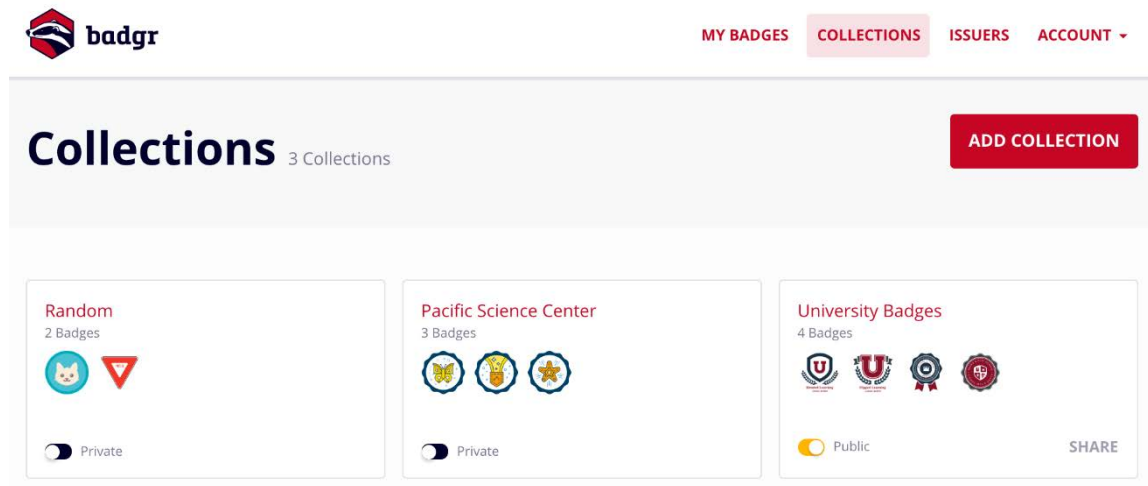
## 5.2 COMPARTIR INSIGNIAS EN BADGR

1. Vaya a la pestaña **Mis insignias** o **Mis colecciones**.
2. Haga clic en el botón **COMPARTIR** de la insignia o de la colección.



Compartir colecciones de insignias en Badgr

1. Vaya a la pestaña **Mis colecciones**.
2. Establece la colección que quieres compartir como **Pública**.
3. Haga clic en el botón **SHARE** de la insignia o colección.



Opciones para compartir

1. Dependiendo de dónde quiera compartir su insignia o colección, puede compartir la URL de su colección (a través del botón **Copiar**) o haciendo clic en los botones de **Facebook o LinkedIn**.

### SHARE COLLECTION

COPY THIS URL TO SHARE

<https://api.badgr.io/share/collection/025d75d11968420b2> **COPY**

[f](#) [in](#) [Open link in a new window](#)


2. Si compartes con **Facebook o LinkedIn**, tendrás que iniciar sesión con tus propias credenciales.
3. En el caso de las colecciones, al hacer clic en el botón de **LinkedIn** se compartirá en tu alimentación. En el caso de las insignias individuales, si las compartes en **LinkedIn**, se añadirán a la sección de certificaciones de tu perfil.



Want to add your Badgr certification? ✕

Confirm your information below and share your certification with your network.

**Name:** Flipped Classroom Lesson Author  
**Authority:** Badgr  
**URL:** <https://api.badgr.io/share/badge/065f9f72-25ab-49b0-8cb9-a575b1903cc9>  
**License:**  
**Dates:**

 Edit certification details

**Save** **Skip**

4. **LinkedIn** te permite editar algunos detalles de la certificación antes de publicarla.
5. Haz clic en **Guardar** para compartir tu insignia.

Want to add your Badgr certification? ✕

Confirm your information below and share your certification with your network.

**Authority**  
Badgr

**Name**  
Flipped Classroom Lesson Author

**URL**  
<https://api.badgr.io/share/badge/065f9f72-25ab-49b0-8cb9-a575b1903cc9>

**License**

**Certification Dates**  
Month... Year to Month... Year

This certification never expires

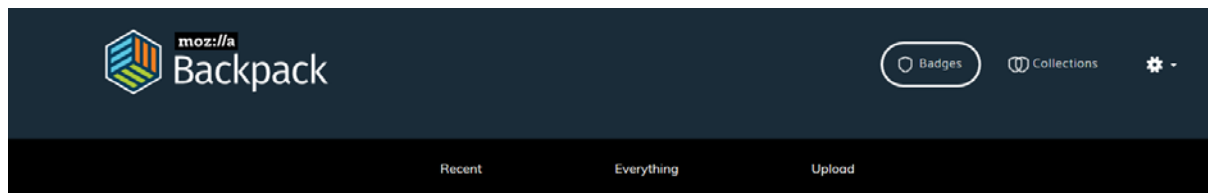
**Save** **Skip**



## 6 GANADOR DE INSIGNIAS VISUALIZACIÓN DE LAS INSIGNIAS ABIERTAS MEDIANTE BACKPACK

---

Mochila: esta es otra opción en la que puedes coleccionar y almacenar tus insignias. Comparte tus insignias en la web para mostrar tus habilidades y logros.



### Recent Achievements

Welcome to your Backpack - this is where you can collect and store your badges. Share your badges across the web to show off your skills and achievements. Discover badges you can [earn](#).

1. Crear una cuenta:

<https://backpack.openbadges.org/backpack/welcome>

2. Entrar en Mochila:

<https://backpack.openbadges.org/backpack>

3. Cargar la insignia obtenida



## 7 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

---

Para resolver problemas véase: <https://support.badgr.io/label/BSKB/kb-troubleshooting-article>

### SOCIOS DEL PROYECTO:

FUNDATIA EUROED Rumania

CYPRUS UNIVERSITY OF TECHNOLOGY CUT Chipre

FOLKUNIVERSITETET STIFTELSEN VID LUNDS UNIVERSITET Suecia

METODO ESTUDIOS CONSULTORES SL España

VOLKSHOCHSCHULE IM LANDKREIS CHAM EV Alemani

ACCION LABORAL España

LJUDSKA UNIVERZA PTUJ Eslovenia

LYCEE CHARLES ET ADRIEN DUPUY Francia

EUROED



Τεχνολογικό  
Πανεπιστήμιο  
Κύπρου



Folkuniversitetet



ACCIÓN  
LABORAL



LJUDSKA UNIVERZA Ptuj

