



Emiterea, gestionarea și urmărirea realizărilor utilizatorilor de insigne



EU-OBP
open badges platform

Proiect Erasmus+: Platforma EU-OBP- Open Badges
Număr acord de finanțare: 2019-1-RO01-KA204-063793
Editura: Ljudska univerza Ptuj, Slovenia

Autori: Petja Janžekovič (SI), David Rihtarič (SI), Andreea Cleminte (RO), Elza Gheorghiu (RO), Alba Gonzales Martin (ES), Olesea Balan (DE), Aleksandra Sikorska (DE), Pierre L. Carollaggi (FR), Vasilis Athanasiou (CY), Eilana Iliofotou (CY), Miguel Vicario (ES), Sandra Hernandez Ramos (ES), Daniel Tretinjak (SE), Ola Hall (SE), Anna Åkesson (SE)

Drepturi de autor: Consorțiul proiectului Erasmus+ EU-OBP – Open Badges Platform
Fișier PDF interactiv
Data publicării: decembrie 2021



CONTENT

1	Introducere.....	4
2	Baze de cunoaștere	4
3	Administrator	4
3.1	Crearea unui emitent în Badgr	4
3.2	Editarea unui emitent în Badgr	5
4	EMITENT	6
4.1	Creați imaginea insignei	6
4.2	Creați o insignă în Badgr.....	6
4.3	Acordați o insignă.....	8
5	CÂȘTIGĂTORUL DE INSIGNĂ.....	12
5.1	Crearea unei colecții de insigne în badgr	12
5.2	Partajarea insinelor în Badgr	13
6	CÂȘTIGĂTORUL DE INSIGNĂ AFIȘEAZĂ INSIGNELE FOLOSIND RUCSACUL/PORTFOLIUL	16
7	Soluționare de probleme.....	18

1 INTRODUCERE

Badgr este o platformă gratuită și open source pentru emiterea, gestionarea și urmărirea realizărilor utilizatorilor. Fiecare utilizator Badgr poate folosi serviciul ca un portofoliu pentru insigne pe care le-a câștigat și o platformă de emitere pentru realizările pe care doresc să le recunoască pentru alții. Conturile Badgr sunt disponibile gratuit pe badgr.io.

Badgr, folosind browser-ul web, este accesibil la <https://info.badgr.io/>.

Aplicația Badgr Mobile poate fi descărcată de pe <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.concentricsky.badgr&hl=sl>

Există trei roluri în Badgr:

- Administratorul creează utilizatori și profiluri de utilizator.
- Utilizator care emite insigne. Creează insigne și le acordă celor care le câștigă.
- Cel care câștigă insigne și le distribuie pe site-uri web.

Detalii Badgr:

- Un singur cont pentru a emite insigne, a le primi și a le distribui și a explora lumea Open Badges.
- Emitenții pot defini și emite insigne deschise studenților, personalului sau utilizatorilor. Utilizați interfața web rapidă sau conectați API-ul puternic Badgr la aplicația dvs.
- Autorizați mai mulți utilizatori să acorde insigne în numele unei singure organizații.
- Destinatarii insinelor pot importa insigne deschise create pe orice platformă care le emite. Utilizatorii organizează și partajează colecții de Open Badges.

2 BAZE DE CUNOAȘTERE

<https://support.badgr.io/docs/> contains articole despre utilizarea Badgr.

3 ADMINISTRATOR

Creează un emitent în Badgr. În cazuri simple, rolul de administrator poate fi îndeplinit și de emitent.

3.1 CREAREA UNUI EMITENT ÎN BADGR

Un profil de emitent de insigne descrie o organizație sau o persoană responsabilă de emiterea insinelor. Un emitent poate reprezenta o persoană, un curs sau un instructor, un departament, o școală sau o organizație.

Pași pentru crearea unui emitent în Badgr:

1. Faceți clic pe fila EMITĂTORI
2. Faceți clic pe CREAȚI EMITENT
3. Introduceți următoarele:
 - a. Numele emitentului – de exemplu, „departamentul de engleză de la Școala North Ridge”
 - b. Adresa URL a site-ului web – de exemplu, „http://northridge.myschool.k12.us”
 - c. E-mail de contact – de exemplu, „english@northridge.myschool.k12.us”
 - d. Descrierea emitentului – de exemplu, „Instructorii departamentului de engleză de la Școala North Ridge, recunoscută la nivel național” Încărcați o imagine a emitentului (opțional, dar recomandat; consultați [Care sunt specificațiile recomandate pentru imaginea insinelor?](#))
4. Faceți clic pe ADAUGĂ EMITENT pentru a salva

Create Issuer

Creating an issuer allows you to issue badges to recipients.

ISSUER IMAGE (OPTIONAL)



Drop image or **browse**.

NAME

WEBSITE URL

CONTACT EMAIL

DESCRIPTION

CANCEL **ADD ISSUER**

3.2 EDITAREA UNUI EMITENT ÎN BADGR

1. Faceți clic pe fila EMITĂTORI
2. Faceți clic pe emitentul pe care doriți să îl editați
3. Faceți clic pe butonul EDITARE din apropierea numelui emitentului.



Badgr University

EDIT

issuer@badgr.com

Badgr University is an accredited organization offering undergrad degrees and continuing education programs.

[VISIT WEBSITE](#)

4. Actualizați oricare dintre informațiile emitentului și faceți clic pe SALVARE.

4 EMITENT

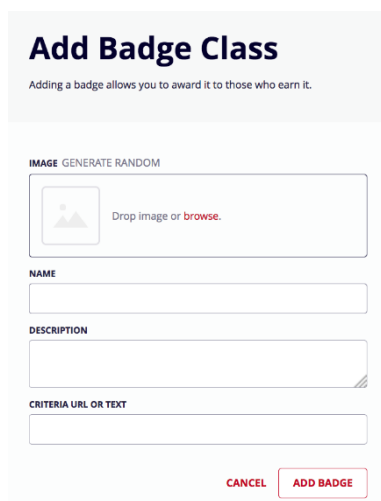
4.1 CREAȚI IMAGINEA INSIGNEI

Imaginea insignei poate fi creată automat de Badgr sau se pot utiliza aplicații precum generatorul de insigne online, de exemplu: <http://www.onlinebadgemaker.com/> sau <https://www.openbadges.me/>.

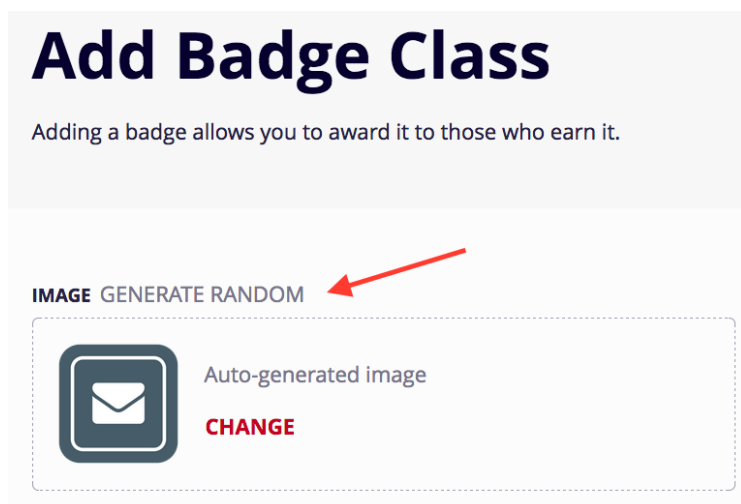
4.2 CREAȚI O INSIGNĂ ÎN BADGR

1. Conectați-vă la contul dvs. la <https://Badgr.io>
2. Faceți clic pe fila EMITĂTORI.
3. Creați un nou emitent sau faceți clic pe numele emitentului pentru care doriți să creați o insignă.

4. Faceți clic pe ADAUGĂ CLASĂ BADGE



5. Introduceți următoarele:
- Numele insignei** (de exemplu, „Insigna documentelor fondatoare”)
 - Descrierea insignei.** (de ex., „Aflați tot ce trebuie să știți despre Constituție și Declarația de independență”)
 - Criterii URL sau text. Ce trebuie făcut pentru a câștiga insignă? (de exemplu,** "https://badgr.io/public/badges/founding-documents-badge/criteria" sau „Elevii trebuie să trimită un eseu care să demonstreze...”)
6. Adăugați o imagine a insignei:
- Încărcați o imagine – consultați [Care sunt specificațiile recomandate pentru insigne?](#)
 - Utilizați o imagine generată automat – faceți clic pe linkul GENERATE RANDOM de deasupra casetei de dialog pentru imagine. Faceți clic pe link până când găsiți o imagine pe care doriți să o utilizați.



7. Faceți clic pe ADAUGĂ INSIGNĂ pentru a salva.

4.3 ACORDAȚI O INSIGNĂ

4.3.1 Acordați o insignă ("în bloc") mai multor destinatarilor?

Primul pas pentru acordarea în bloc a unei insigne este să încărcați lista de destinatari, apoi acordarea insignei.

Încărcarea unei liste de destinatari

1. Conectați-vă la contul dvs. la <https://Badgr.io>
 2. Faceți clic pe fila EMITĂTORI.
 3. Creați un nou emitent sau faceți clic pe numele emitentului pentru care doriți să emiteți insigne.
 4. Derulați dincolo de secțiunile Căi și Grupuri până la Clase de insigne.
 5. Găsiți insigna pe care doriți să o acordați și faceți clic pe butonul EMITERE.
- Alternativ, puteți să faceți clic pe insigna în sine și să emiteți din pagina cu detaliile insignei.

Groups

ADD GROUP

GROUP	MEMBERS	PATHWAYS
Springfield Public School	2	5 Pathways

Badge Classes

ADD BADGE CLASS

BADGE	CREATED	RECIPIENTS	
 Blend & Flip Newbie	Sep 12, 2016	251	ISSUE
 Math Terminology	Sep 16, 2016	199	ISSUE
 Blended Learning Author	Sep 12, 2016	176	ISSUE



Blended vs. Flipped Champion

EDIT

 Badgr University
43 Badges

Created On: 09/12/2016

Demonstrated ability to apply the best teaching method (blended or flipped) based on learning objectives and classroom activities.

[VIEW CRITERIA](#) [DELETE BADGE](#)

ISSUE BADGE

6. Puteți elibera o insignă unei persoane de aici.
7. Pentru a emite o listă de destinatari ai insignei, faceți clic pe linkul **Emitere în bloc**.



Blended vs. Flipped Champion

Badgr University

Bulk Issue badges to multiple recipients at once.

RECIPIENT EMAIL 

EVIDENCE URL (OPTIONAL)

☒ Notify recipient by email

CANCEL **ISSUE BADGE**

8. Puteți încărca un fișier CSV care conține două câmpuri obligatorii:

a. E-mail (obligatoriu pentru fiecare destinatar)

b. Dovada (opțional pentru fiecare destinatar)

c. Vă rugăm să rețineți: este necesară o valoare în câmpul E-mail, dar nu și în câmpul Dovezi.

9. Odată ce fișierul dvs. este pregătit conform instrucțiunilor, îl puteți trage în zona FILE.

Alternativ, puteți face clic pe imaginea CSV pentru a crea o casetă de dialog pentru a selecta fișierul.

Bulk Issue

Instructions

You may import a list of people to issue this badge to. Your file must meet the following requirements:

- Contains email address and the Evidence URL.
- CSV or TXT format only.

Use this [Sample Template](#) to create a CSV or TXT file for Bulk Issuing badges.

FILE



CANCEL **IMPORT**

Utilizați șablonul eșantion ca ghid pentru primele câteva ori.

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View					
Calibri (Body) 12 A A					
B I U					
B10 fx					
	A	B	C	D	E
1	email	evidence			
2	jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html			
3	jillBrown@aol.com				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

- Potrivii coloanele din fișierul dvs. cu sistemul Badgr folosind săgețile drop-down.
- Faceți clic pe butonul CONTINUARE când ați terminat.

Select Categories

Below is a preview of the first 2 of 2 rows in your dataset. Match the columns in your uploaded file with the data fields in Badgr.

Email

N/A
Email
✓ Evidence URL

EMAIL	EVIDENCE
jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html
jillBrown@aol.com	

CANCEL
CONTINUE

Acordarea unui insigne în bloc

- Acum sunteți gata să emiteți insigna mai multor destinatari.
- Asigurați-vă că faceți clic pe caseta Notificare destinatar prin e-mail (dacă este cazul).
- Faceți clic pe EMITERE INSIGNĂ.

4. Veți reveni la pagina cu detaliile insignei unde puteți vizualiza premiile recente și trecute.

Import Preview

2 Rows ready to be imported. 0 rows were found to be duplicates and will be ignored.
Click the ISSUE BADGE button below to issue this badge.

EMAIL	EVIDENCE	
jsmith@google.com	https://example.org/john-smith-project.html	REMOVE
jillBrown@aol.com		REMOVE

Notification Preference

☒ Notify recipient by email

CANCEL

ISSUE BADGE



5 CÂȘTIGĂTORUL DE INSIGNĂ

Un avantaj al Open Badges este că pot fi afișate pe o varietate de site-uri web compatibile cu Open Badges. Împărtășirea insinelor dvs. poate fi o modalitate excelentă de a fi recunoscut pentru realizări sau de a intra în legătură cu alte persoane interesate de subiecte similare legate de insigne.

5.1 CREAREA UNEI COLECȚII DE INSIGNE ÎN BADGR

În [Badgr](#), puteți adăuga o insignă la o colecție de insigne, ceea ce vă permite să selectați o grupă de insigne pe care le-ați câștigat pentru a le împărtăși colaboratorilor, rețelelor de socializare sau încorporați pe site-uri web sau în cererile de angajare.

Din fila **Colecții**, faceți clic pe **Adăugați o colecție**. În fereastra **Adăugați o colecție de insigne**, introduceți un nume și o descriere pentru colecția dvs.

Add Badge Collection

Adding a collection allows you to organize your badges.

NAME

DESCRIPTION

MAX 255 CHARACTERS

CANCEL

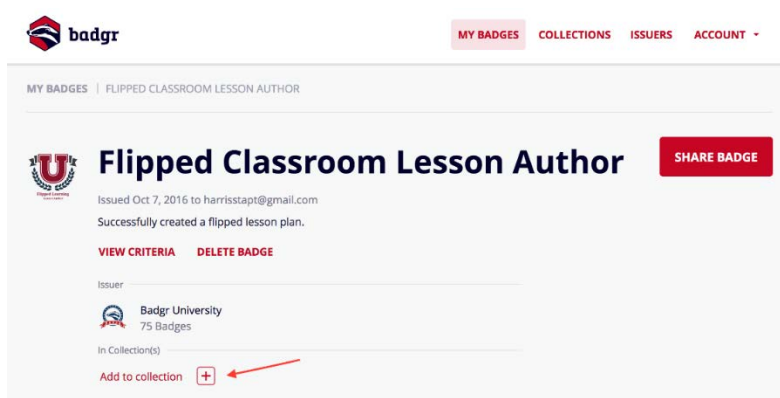
ADD COLLECTION

Adăugați insigne în colecția dvs

După ce ați creat o colecție, există 2 moduri de a adăuga insigne la colecție.

1. Adăugați o singură insignă la o colecție. Din fila **Insignele mele**, dați clic pe insigna pe care doriți să o adăugați la o colecție.

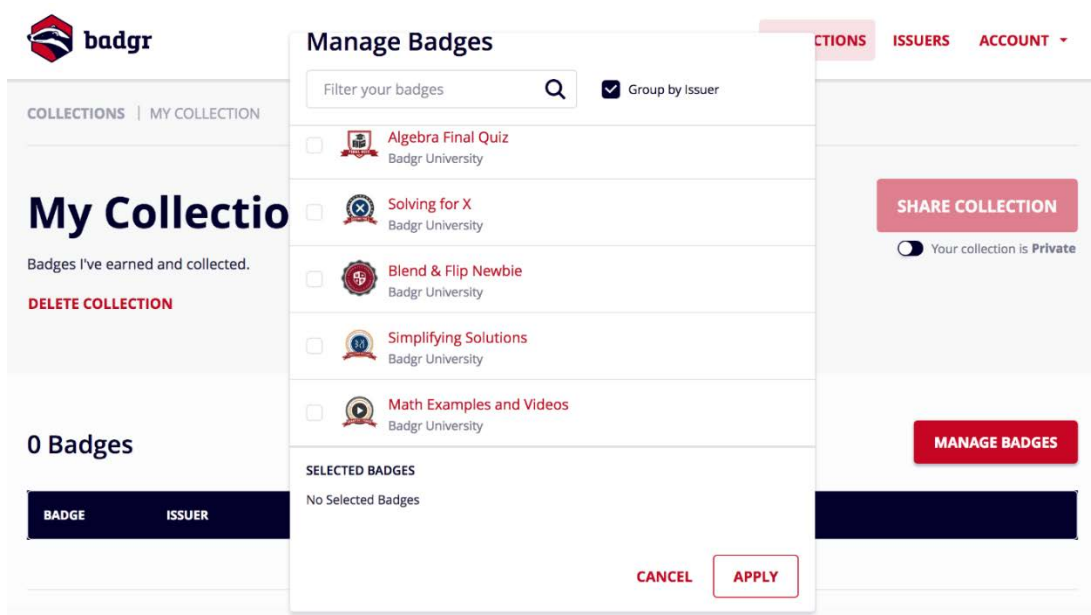
Faceți clic pe butonul „+” de lângă **Adăugați la colecție** (dacă nu ați creat o colecție, puteți CREA O COLECȚIE NOUĂ)



2. Adăugați multe insigne la o colecție. Din fila **Colecții**, faceți clic pe colecția pentru care doriți să adăugați insigne.

Faceți clic pe butonul **MANAGE BADGES**. Faceți clic pe casetă pentru a selecta ce insigne doriți să adăugați. Dacă aveți multe insigne, utilizați funcția de filtrare pentru a vă găsi mai rapid insigne.

Faceți clic pe **APLICĂ** pentru a finaliza.



5.2 PARTAJAREA INSIGNELOR ÎN BADGR

1. Accesați fila Insignele mele sau Colecțiile mele.
2. Faceți clic pe butonul SHARE de pe insignă sau colecție.

**Blended vs. Flipped
Champion**

Badgr University

Demonstrated ability to apply the best teaching method (blended or flipped) based on learning...

Issued Sep 15, 2016

SHARE

**Blend & Flip Newbie**

Badgr University

Demonstrated understanding of blended and flipped teaching concepts.

Issued Sep 15, 2016

SHARE

**Flipped Classroom Lesson
Author**

Badgr University

Successfully created a flipped lesson plan.

Issued Sep 14, 2016

SHARE

Partajarea colecțiilor de insigne în Badgr

1. Accesați fila Colecțiile mele.
2. Setati colecția pe care doriți să o partajați la Public.
3. Faceți clic pe butonul SHARE de pe insignă sau colecție.

Collections 3 Collections

ADD COLLECTION

Random

2 Badges

☐ Private**Pacific Science Center**

3 Badges

☐ Private**University Badges**

4 Badges

☒ Public

SHARE

Opțiuni de partajare

1. În funcție de locul în care doriți să partajați insigna sau colecția dvs., puteți partaja adresa URL a colecției dvs. (prin butonul Copiere) sau făcând clic pe butoanele Facebook sau LinkedIn.

SHARE COLLECTION



COPY THIS URL TO SHARE

<https://api.badgr.io/share/collection/025d75d11968420b2>

COPY



Open link in a new window

2. Dacă distribuiți pe Facebook sau LinkedIn, va trebui să vă conectați cu propriile acreditări.
3. Pentru colecții, făcând clic pe butonul LinkedIn va declanșa o distribuire în feedul dvs. În cazul în care partajarea de insigne individuale la LinkedIn va adăuga insigne la secțiunea Certificare a profilului dvs.

Want to add your Badgr certification?

Confirm your information below and share your certification with your network.

Name: Flipped Classroom Lesson Author

Authority: Badgr

URL: <https://api.badgr.io/share/badge/065f9f72-25ab-49b0-8cb9-a575b1903cc9>

License:

Dates:

Edit certification details

Save **Skip**

4. LinkedIn vă permite să editați unele dintre detaliile de certificare înainte de postare.
5. Faceți clic pe Salvați pentru a vă partaja insigna.



Want to add your Badgr certification?
Confirm your information below and share your certification with your network.

Authority

Badgr

Name

Flipped Classroom Lesson Author

URL

https://api.badgr.io/share/badge/065f9f72-25ab-49b0-8cb9-a575b1903cc9

License

Certification Dates

Month...

Year

to

Month...

Year

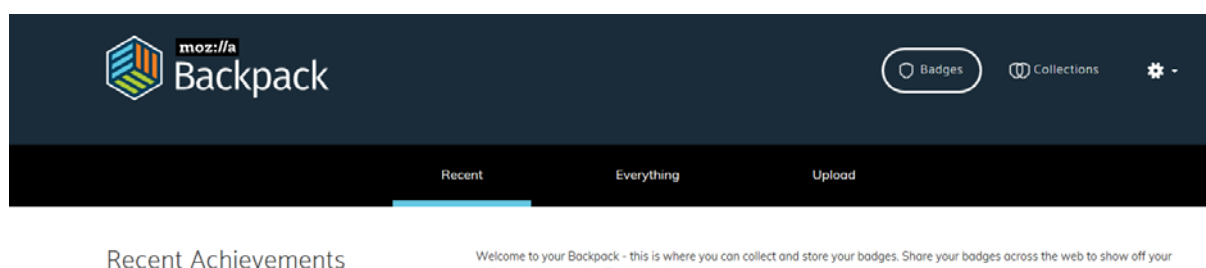
☐ This certification never expires

Save

Skip

6 CÂȘTIGĂTORUL DE INSIGNĂ AFIȘEAZĂ INSIGNELE FOLOSIND RUCSACUL/PORTFOLIUL

Rucsac/ portoliu - aceasta este o altă opțiune în care vă puteți colecta și depozita insigne. Distribuți-vă insignele pe web pentru a vă arăta abilitățile și realizările.



1. Crează cont :

<https://backpack.openbadges.org/backpack/welcome>

2. Login la colecție/portoliu:

<https://backpack.openbadges.org/backpack>

3. Încarcă insigna câștigată



7 SOLUȚIONARE DE PROBLEME

Pentru soluționarea unor probleme tehnice, accesați <https://support.badgr.io/label/BSKB/kb-troubleshooting-article>

PARTENERII PROIECTULUI:

FUNDATIA EUROED Romania

UNIVERSITATEA DE TEHNOLOGIE CUT Cipru

FOLKUNIVERSITETET STIFTELSEN VID LUNDS UNIVERSITET Suedia

METODO ESTUDIOS CONSULTORES SL Spania

VOLKSHOCHSCHULE IM LANDKREIS CHAM EV Germania

ACCION LABORAL Spania

LJUDSKA UNIVERZA PTUJ Slovenia

LYCEE CHARLES ET ADRIEN DUPUY Franta

EUROED



Τεχνολογικό
Πανεπιστήμιο
Κύπρου



Folkuniversitetet



ACCIÓN
LABORAL



LJUDSKA UNIVERZA Ptuj

